

**Azərbaycan Respublikası Mərkəzi
Bankı İdarə Heyətinin
“23” iyun 2016–cı il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmişdir.
Protokol № 30**

Pul siyasəti komitəsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

1. Ümumi müddəalar

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Pul siyasəti komitəsi (bundan sonra “komitə”) pul və məzənnə siyasətinin işlənməsi və həyata keçirilməsi sahəsində mərkəzi bankın struktur bölmələrinin operativ fəaliyyətinin tənzimlənməsini və koordinasiyasını təmin edən kollegial orqandır.

2. Komitənin əsas vəzifələri

Komitənin əsas vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:

- 2.1. milli iqtisadiyyatda və dünya iqtisadiyyatında gedən proseslərə dair təqdim olunmuş təhlilləri və proqnozları müzakirə edir;
- 2.2. pul və məzənnə siyasətinin strategiyası, taktikası və əməliyyat prosedurlarına dair müzakirələr aparır və İdarə Heyətinə təkliflər verir;
- 2.3. məzənnə rejimi ilə bağlı müzakirələr aparır və İdarə Heyətinə təkliflər verir, məzənnə siyasəti üzrə əməliyyat çərçivəsinin parametrlərinə dair qərarlar qəbul edir;
- 2.4. pul siyasəti alətlərinin tətbiqi və təkmilləşdirilməsi ilə bağlı müzakirələr aparır, pul siyasəti alətləri ilə bağlı məsələlərə dair (İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər istisna olmaqla) qərarlar qəbul edir;
- 2.5. pul siyasətinin operativ hədəfinə dair qərarlar qəbul edir, bu hədəflərə nail olunması vəziyyətinə dair təqdim olunmuş təhlilləri müzakirə edir;
- 2.6. maliyyə sabitliyi üzrə siyasətin pul siyasəti hədəflərinə təsirini müzakirə edir.

3. Komitənin tərkibi və iclasları

- 3.1 Komitənin sədri və üzvləri Mərkəzi Bank sədrinin sərəncamı ilə təyin edilir.
- 3.2 Komitənin sədri komitənin işinə rəhbərlik edir. Komitənin sədri işdə olmadıqda komitəyə səlahiyyət bölgüsünə uyğun olaraq onu əvəz edən şəxs rəhbərlik edir.

- 3.3 Komitənin sədri də daxil olmaqla səs hüququna malik olan komitə üzvlərinin 2/3 (üçdə iki) hissəsinin iştirak etdiyi iclas yetərsaylı hesab olunur.
- 3.4 Komitənin iclasları rübdə bir dəfə keçirilir. İclaslar komitənin sədri tərəfindən çağırılır. Bu iclasların qrafiki hər ilin əvvəlində hazırlanır və təsdiq edilir. Makroiqtisadi vəziyyətdən asılı olaraq komitənin növbədən kənar iclasları onun üzvlərinin birinin müraciəti ilə çağırıla bilər.
- 3.5 Komitənin iclası, gündəliyi və gündəlikdə nəzərdə tutulan məsələlər üzrə materiallar komitənin üzvlərinə iclasın keçirilməsinə ən azı 2 gün qalmış kağız daşıyıcısında və ya elektron formada çatdırılır.
- 3.6 Bütün qərarlar açıq səsvermə yolu ilə, iclasda iştirak edən komitə üzvlərinin səs çoxluğu əsasında qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda komitənin sədrinin səsi həlledici hesab olunur.
- 3.7 Komitənin qəbul etdiyi qərarlar protokolla rəsmiləşdirilir. Protokol komitənin sədri, katibi və iclasda iştirak edən bütün üzvləri tərəfindən imzalanır.
- 3.8 Komitənin katibi funksiyasını, o cümlədən komitənin iclaslarına hazırlıq işləri Pul siyasəti departamentinin əməkdaşı tərəfindən həyata keçirilir.

4. Yekun müddəa

Bu Əsasnamə təsdiq olunduğu gündən qüvvəyə minir.

Mərkəzi Bankın sədri

Elman Rüstəmov