

“Dövlət qeydiyyatına alınmışdır”

“Təsdiq edilmişdir”

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat
Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin
2 saylı Ərazi Vergilər Baş idarəsi
tərəfindən

Qeydiyyat № 2906151351

Rəis:

Bu sənəd gücləndirilmiş elektron
imza ilə imzalanmışdır

“FNC BANK OLMAYAN KREDİT
TƏŞKİLATI
AÇIQ SƏHMDAR CƏMİYYƏTİNİN
səhmdarı

Məmmədov Xəqani Əli oğlu



**“FNC BANK OLMAYAN KREDİT TƏŞKİLATI”
AÇIQ SƏHMDAR CƏMİYYƏTİNİN
NİZAMNAMƏSİ
(yeni redaksiya)**

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 1.1. "FNC Bank Olmayan Kredit Təşkilatı" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti(bundan sonra "Cəmiyyət" adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir. "FNC Bank Olmayan KreditTəşkilatı" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin 2 saylı Ərazi Vergilər Baş İdarəsi tərəfindən 05.02.2021-ci il tarixdə 2906151351 sayılı şəhadətnamə ilə dövlət qeydiyyatına alınmış"FNC Bank Olmayan KreditTəşkilatı" Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin hüquqi varisidir.
- 1.2. Cəmiyyətin adı: "FNC Bank Olmayan KreditTəşkilatı" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti
- 1.3. Cəmiyyətin qısaldılmış adı: "FNC BOKT" ASC
- 1.4. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: AZ 5007 Sumqayıt şəhəri, 6 MKR,Gənclik küç, ev 35L, mən 2

2. CƏMIYYƏTIN NIZAMNAMƏ KAPITALI

- 2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 1800000 (bir milyon səkkiz yüz min) manat həcmindədir və hər birinin nominal dəyəri1000 (bir min) manat olan1800 (bir min səkkiz yüz) ədəd adi adlı sənədsiz səhmdən ibarətdir.
- 2.2. Cəmiyyətin səhmdarı:
 - Məmmədov Xəqani Əli oğlu (Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı, FİN: 5SMQE76);
- 2.3. Səhmdarın cəmiyyətin nizamnamə kapitalında malik olduğu səhmlərin miqdarı aşağıdakı kimidir:
 - Məmmədov Xəqani Əli oğlu– 1800000 (bir milyon səkkiz yüz min) manat; 1800 (bir min səkkiz yüz) adi adlı sənədsiz səhm; nizamnamə kapitalının 100%-i; pul şəklində;
- 2.4. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyuluşlar puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər.
- 2.5. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyətin kreditörlərinin mənafeələrinə təminat verən əmlakının minimum miqdarını müəyyənləşdirir. O, müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyənləşdirilmiş miqdardan az ola bilməz.
- 2.6. Cəmiyyətin səhmdarının mayasının pulla qiymətləndirilməsi Cəmiyyətin səhmdarları arasında razılaşmaya əsasən yerinə yetirilir və müstəqil ekspert yoxlamasından (auditdən) keçirilməlidir.
- 2.7. Cəmiyyət nizamnamə kapitalının ümumi həcmnin 25%-dən çox olamamaq şərti ilə imtiyazlı səhmlər buraxmaq hüququna malikdir.

- 2.8. Cəmiyyətin qiymətli kağızlarının birləşdirilməsi, xırdalanması (bölünməsi) və konvertasiyası Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə müvafiq olaraq həyata keçirilir.
- 2.9. Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarına əsasən Cəmiyyət səhmlərin nominal dəyərini artırmaq və ya əlavə səhmlər buraxmaq yolu ilə nizamnamə kapitalını artırabilir.
- 2.10. Cəmiyyətin səhmlərinin nominal dəyərinin artırılması və əlavə səhmlərin buraxılması qaydaları maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı tərəfindən müəyyən edilir.
- 2.11. Səhmdar cəmiyyətinin iştirakçıları onlara mənsub səhmləri digər səhmdarların razılığı olmadan özgəninkiləşdirə bilər. Cəmiyyət buraxdığı səhmlərə açıq abunə yazılışını və onların sərbəst satışını həyata keçirə bilər..
- 2.12. Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarına əsasən Cəmiyyət səhmlərin nominal dəyərini azaltmaq yolu ilə və ya səhmlərin bir hissəsini satın alıb onların ümumi miqdarını azaltmaq yolu ilə nizamnamə kapitalını azalda bilər. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalının azaldılması haqqında səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarı qəbul edildiyi gündən otuz təqvim günü müddətində Cəmiyyət kreditrlərə bu barədə yazılı surətdə məlumat verməlidir. Cəmiyyətin səhmdarları onun öhdəlikləri üçün cavabdeh deyildirlər və Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı zərər üçün onlara mənsub səhmlərin dəyəri həddində risk daşıyırlar.
- 2.13. Cəmiyyət öz səhmdarlarına bu Nizamnamə, ona edilən əlavə və dəyişikliklər ilə tanış olmaq imkanı yaratmalıdır. Səhmdarın tələbi ilə Nizamnamənin surəti ona verilməlidir.

3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏT DAIİRƏSİ

- 3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada bütün hüquqi və fiziki şəxslərə qısa və uzun müddətli, təminatlı və təminatsız kreditlər verə bilər.
- 3.2. Cəmiyyət tərəfindən verilən kreditlər daşınar və daşınmaz əmlakın girovu, girov əmanəti, qarantıya, zəminlik və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər üsullarla təmin oluna bilər. Girov əmanəti yalnız Cəmiyyətin lisenziyasında bu barədə xüsusi icazə olduqda qəbul edilə bilər.
- 3.3. Kreditlərin verilməsin üçün lisenziya almış Cəmiyyət aşağıdakı fəaliyyət növlərini də həyata keçirə bilər:
 - 3.3.1. borc öhdəliklərinin alqı-satqısı (faktoring, forfeyting);
 - 3.3.2. lizing;
 - 3.3.3. veksellərin uçuotu;
 - 3.3.4. qarantiyanın verilməsi;
 - 3.3.5. sığorta agentli xidmətinin göstərilməsi;

- 3.3.6. borc alanlara, o cümlədən birgə borcalan qruplarına maliyyə, texniki və idarəetmə məsələləri üzrə məsləhət xidmətinin göstərilməsi.
- 3.4. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan və Ümumi Yığıncaq tərəfindən təsdiqlənən, Cəmiyyətin məqsədləri ilə birbaşa və ya dolayısı ilə bağlı olan və bu məqsədlərə nail olmağa imkan yaradan digər fəaliyyətlə məşğul ola bilər.
- 3.5. Nizamnamənin 3.3 və 3.4-cü maddələrində nəzərdə tutulan fəaliyyət növləri üçün qanunvericiliklə lisenziyanın alınması tələb olunduqda, Cəmiyyət həmin fəaliyyət növləri ilə müvafiq lisenziya aldıqdan sonra məşğul ola bilər.
- 3.6. Cəmiyyətin fəaliyyəti aşağıdakı mənbələr hesabına maliyyələşdirilə bilər:
- 3.6.1. nizamnamə (şərikli) kapitalı (əmlak haqları) və əldə edilmiş gəlirlər;
 - 3.6.2. cəlb edilmiş kreditlər;
 - 3.6.3. fiziki və hüquqi şəxslərin ianələri, qrantları və digər formalarda əvəzsiz olaraq ayırdıqları vəsaitlər;
 - 3.6.4. qanunvericilikdə qadağan olunmayan digər mənbələrdən əldə edilən vəsaitlər.
- 3.7. Beynəlxalq təşkilatlar, xarici ölkələrin hökumətləri və digər donorlar tərəfindən əvəzsiz olaraq ayrılan vəsaitlər, habelə onlardan əldə olunan gəlirlər BOKT-lər tərəfindən Azərbaycan Respublikasından kənara çıxarılmamalıdır.

4. CƏMIYYƏTİN İDARƏETMƏ ORQANLARI

4.1. Cəmiyyətin Səhmdarlarının Ümumi Yığıncağı.

- 4.1.1. Cəmiyyətin ali idarəetmə orqanı onun səhmdarlarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra "Ümumi Yığıncaq"). Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənəknar ola bilər.
- 4.1.2. Cəmiyyətin Növbəti ümumi yığıncağı ildə bir dəfədən az olmayaraq çağırılmalıdır (illik ümumi yığıncaq).
- 4.1.3. İllik ümumi yığıncağı maliyyə ili bitdikdən sonra altı aydan gec olmayaraq icra orqanı tərəfindən çağırılır və bu barədə səhmdarlara məlumat verilir.
- 4.1.4. Ümumi Yığıncağının çağırılmasına qırx beş gün qalmış səhmdarlara bu barədə yazılı bildiriş göndərilməlidir.
- 4.1.5. Ümumi Yığıncağının çağırılması barədə bildirişdə aşağıdakılar göstərilməlidir:
- 4.1.5.1. Cəmiyyətin adı və olduğu yer;
 - 4.1.5.2. Ümumi Yığıncağın keçirilmə tarixi, vaxtı və ünvanı;
 - 4.1.5.3. Ümumi Yığıncağın gündəliyi;
 - 4.1.5.4. Ümumi Yığıncağın gündəliyi üzrə materiallarla tanış olunma qaydası.
- 4.1.6. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətinə aşağıdakılar aiddir:

- 4.1.6.1. Cəmiyyətin Nizamnaməsini və nizamnamə kapitalının miqdarını dəyişdirmək;
- 4.1.6.2. Cəmiyyətin Müşahidə Şurasınınüzvlərini seçmək və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
- 4.1.6.3. Cəmiyyətin icra orqanlarını yaratmaq və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam vermək;
- 4.1.6.4. Cəmiyyətin illik hesabatlarını, maliyyə hesabatlarını təsdiq etmək, mənfəətini və zərərini bölüşdürmək;
- 4.1.6.5. Mənfəətin bölüşdürülməsi və zərərin ödənilməsi qaydalarını müəyyən etmək;
- 4.1.6.6. Mülki Məcəllənin 49-1.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş əqdlərin bağlanması haqqında qərar qəbul etmək;
- 4.1.6.7. Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğvi haqqında qərar qəbul etmək.
- 4.1.7. SəhmdarlarınÜmumi Yığıncağının müstəsna səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər həll edilmək üçün onun tərəfindən Cəmiyyətin icra orqanına verilə bilməz.
- 4.1.8. Səsli səhmlərin ən azı altmış faizinin sahibləri iştirak etdikdə Ümumi Yığıncaq səlahiyyətlidir.
- 4.1.9. Ümumi Yığıncaqda yetərsay olmadıqda, Ümumi Yığıncaq bu Nizamnamənin 4.1.18-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş qaydada yenidən çağırılmalıdır. Bu zaman Ümumi Yığıncağın gündəliyi dəyişdirilməməlidir. Yenidən çağırılan Ümumi Yığıncaq səsli səhmlərin 40 faizinin sahibləri iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.
- 4.1.10. Yenidən çağırılan yığıncaqda yetərsay olmadıqda, Ümumi Yığıncaq bu Nizamnamənin 4.1.18-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş qaydada, gündəliyi dəyişdirilmədən təkrarən çağırılmalıdır. Təkrarən çağırılan Ümumi Yığıncaqsəsli səhmlərin 25 faizinin sahibləri iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.
- 4.1.11. Ümumi Yığıncağında səsvermə "bir səsli səhm — bir səsdir" prinsipi əsasında həyata keçirilir.
- 4.1.12. Səhmdarların ümumi yığıncağının qərarı Ümumi Yığıncaqda iştirak edən səhmdarların sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.
- 4.1.13. Cəmiyyətin yenidən təşkili, ləğvi, Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklərin edilməsi haqqında qərarlar səhmdarların Ümumi Yığıncağında səsvermə hüququna malik olan səhmdarların üçdə iki səs çoxluğu ilə qəbul edilir.
- 4.1.14. NövbədənənarÜmumi YığıncaqMüşahidə Şurasının öz təşəbbüsü ilə və ya səsli səhmlərin on faizinə malik olan səhmdarların yazılı tələbi ilə Cəmiyyətin icra orqanı tərəfindən çağırılır. Cəmiyyətin Müşahidə Şurası olmadıqda səhmdarların növbədənənar Ümumi Yığıncağı icra orqanının təşəbbüsü ilə çağırılır.

- 4.1.15. Növbədən kənar Ümumi Yığıncağın çağırılması tələbində gündəliyə təklif olunan məsələlər göstərməlidir. Həmin məsələlər yığıncağın gündəliyinə mütləq salınmalıdır.
- 4.1.16. Növbədən kənar Ümumi Yığıncağın çağırılması haqqında tələbin (təşəbbüsün) daxil olduğu gündən etibarən icra orqanı aşağıdakıları yerinə yetirməlidir:
- 4.1.16.1. üç iş günü müddətində səhmdarların Ümumi Yığıncağının vaxtını və yerini təyin etməlidir;
- 4.1.16.2. beş iş günü müddətində səhmdarların Ümumi Yığıncağının çağırılması barədə bildirişləri səhmdarlara göndərməlidir;
- 4.1.16.3. otuz gündən tez, qırx beş gündən gec olmayaraq səhmdarların Ümumi Yığıncağının keçirilməsini təmin etməlidir.
- 4.1.17. Ümumi Yığıncağa səhmdarların sadə səs çoxluğu ilə seçilən sədr sədrlik edir.
- 4.1.18. Ümumi Yığıncağın bütün iclasları protokollaşdırılır, yığıncaq bitdikdən sonra üç iş günündən gec olmayaraq iki nüsxədə tərtib olunur, Ümumi Yığıncağın sədri və katibi tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir.
- 4.1.19. Cəmiyyətin səhmdarları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri Ümumi Yığıncağın iclas protokolları ilə tanış ola bilərlər. Ümumi Yığıncağın Protokolunda aşağıdakılar göstərilir:
- 4.1.19.1. Ümumi Yığıncağın keçirilmə vaxtı və yeri;
- 4.1.19.2. Ümumi Yığıncağın gündəliyi;
- 4.1.19.3. Ümumi Yığıncağın iştirakçılarının səsli səhmlərinin sayı;
- 4.1.19.4. İştirak edən səsvermə hüququna malik olan səhmdarların sayı;
- 4.1.19.5. Çıxışların xülasəsi;
- 4.1.19.6. Səsə qoyulan hər bir məsələ üzrə səsvermənin nəticələri;
- 4.1.19.7. Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarın dəqiq və səlis ifadə olunmuş mətni.
- 4.1.20. Səhmdarın tələbi ilə protokolun surəti ona təqdim edilməlidir.
- 4.1.21. Ümumi Yığıncağın qərarları Cəmiyyətin bütün orqanları tərəfindən qeyri-şərtsiz icra edilir.
- 4.1.22. Ümumi Yığıncağın gündəliyinə daxil edilməmiş məsələlər üzrə qərar qəbul edə bilməz.
- 4.1.23. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən qəbul edilmiş qərarlar on beş təqvim günündən gec olmayaraq səhmdarlara elan edilməlidir.
- 4.1.24. Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarından səhmdar məhkəməyə şikayət edə bilər.

4.2. Cəmiyyətin Müşahidə Şurası.

- 4.2.1. Cəmiyyətin Müşahidə Şurası öz səlahiyyətləri hüddudlarında ümumi rəhbərliyi və Cəmiyyətin fəaliyyəti üzərində nəzarəti həyata keçirir.
- 4.2.2. Müşahidə Şurasının üzvləri ümumi yığıncaq tərəfindən üç ildən artıq olmayan müddətə seçilirlər.
- 4.2.3. Yalnız fiziki şəxslər Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilər. Cəmiyyətin səhmdarı olmayan şəxslər Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilər.
- 4.2.4. Cəmiyyətin icra orqanlarının üzvləri və ya direktoru Müşahidə Şurasına üzv seçilə bilməz.
- 4.2.5. Cəmiyyətin Müşahidə Şurası 3 nəfər üzvdən ibarətdir.
- 4.2.6. Müşahidə Şurasının sədri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Müşahidə Şurasının üzvləri arasından seçilir.
- 4.2.7. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və icaslara sədrlik edir.
- 4.2.8. Müşahidə Şurasının iclasında hər üzv bir səsə malik olmaqla, qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslərin sayı bərabər bölünərsə, şuranın sədrinin səsi qərarın qəbul edilməsi və ya rədd edilməsi üçün həlledici hesab edilir.
- 4.2.9. Müşahidə Şurasının iclası çağırıldıqda, iclasın yerini, vaxtını, iştirakçılarını, gündəliyini, çıxışların xülasəsini, səsvermənin nəticələrini və qərarlarını əks etdirən protokol tərtib edilir. Həmin protokol şuranın sədri tərəfindən imzalanır.
- 4.2.10. Müşahidə Şurasının üzvləri Mülki Məcəllənin 49-1.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda müvafiq məlumatı Cəmiyyətin iştirakçılarna yazılı şəkildə təqdim etməlidirlər.
- 4.2.11. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin aşağıdakı qərarları Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiq olunur:
 - 4.2.11.1. İyirmi min (20.000) AZN/ABŞ dollarından çox məbləğdə təmin olunmamış kreditlərin verilməsinə dair qərarlar;
 - 4.2.11.2. Girov siyasətinə dair qərarlar, girov əmanətinə sərəncam verilməsi və bu səlahiyyətin həvalə edilməsi ilə bağlı qərarlar;
 - 4.2.11.3. Vəzifəli şəxslərin Cəmiyyətə vurduqları zərərə görə məsuliyyətlərinə dair qərarlar;
 - 4.2.11.4. Cəmiyyətin daxili siyasəti ilə nəzərdə tutulan digər qərarlar.
- 4.2.12. Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
 - 4.2.12.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinin prioritet istiqamətlərini müəyyənləşdirmək;
 - 4.2.12.2. Səhmdarların növbəti və növbədənəkənər ümumi yığıncaqlarını çağırmaq;
 - 4.2.12.3. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək və ondan fəaliyyəti barədə hesabat tələb etmək;

- 4.2.12.4. Cəmiyyətin kreditlər üzrə faiz dərəcələri, aktivlərin yerləşdirilməsi və kateqoriyaları barəsində siyasətini, habelə Cəmiyyətin ümumi maliyyə, uçot, inzibati və kadr siyasətini müəyyənləşdirmək;
- 4.2.12.5. Cəmiyyətin büdcəsini təsdiq etmək;
- 4.2.12.6. Filiallar, şöbələr və nümayəndəliklər yaratmaq, onların fəaliyyətlərinə xitam vermək və əsasnamələrini təsdiq etmək;
- 4.2.12.7. Kənar və daxili auditorların, habelə yoxlayıcı orqanların yoxlamaların nəticələrini nəzərdən keçirmək, təsdiq etmək və bu yoxlamaların yekunlarına dair tədbirlər görmək;
- 4.2.12.8. Cəmiyyətin iştirakçısı olduğu hüquqi şəxslərin iştirakçılarının ümumi yığıncaqlarında iştirak edəcək nümayəndəni təyin etmək və onun səlahiyyətlərini müəyyən etmək;
- 4.2.12.9. Cəmiyyətin digər hüquqi şəxslərin kapitalında iştirakı barədə qərarlar qəbul etmək;
- 4.2.12.10. Cəmiyyətin Nizamnamə kapitalının 50 (əlli) faizindən və ya Müşahidə Şurasının qərarına əsasən digər məbləğdən artıq məbləğdə Cəmiyyət adından əqdlərin bağlanmasına və xərclərin edilməsinə, o cümlədən kreditlərə və borclara, əsas vəsaitlərin əldə edilməsinə, lizinqinə, dəyişdirilməsinə, verilməsinə, girov qoyulmasına, yerləşdirilməsinə, və ya yerləşdirilməsi adi biznes fəaliyyətindən kənarda olmaq halları daxil olmaqla biznes məqsədi üçün hər bir əmlak əldə edilməsinə və ya satılmasına dair qərarlar qəbul etmək;
- 4.2.12.11. Növbəti və tələb olunduğu hallarda növbədən kənar auditin keçirilməsi barədə qərar qəbul etmək və bu məqsədlə kənar auditoru təyin və azad etmək.
- 4.2.12.12. Nizamnamənin 4.2.11, 4.2.12.4 – 4.2.12.12-ci maddələrində nəzərdə tutulmuş məsələlərlə bağlı qərar qəbul edilməsi Müşahidə Şurasının müstəsna səlahiyyətinə aiddir.

4.3. Cəmiyyətin direktoru.

- 4.3.1. Cəmiyyətin gündəlik idarə olunması ilə məşğul olan və Cəmiyyətin maraqlarını üçüncü tərəflər qarşısında təmsil edən Direktor Ümumi Yığıncaq təyin edir, onun fəaliyyətini dayandırır və ya vəzifədən azad edir. Direktor Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərliyi həyata keçirir, müşahidə şurasına və Ümumi Yığıncağa hesabat verir. Mülki Məcəllə ilə və ya bu Nizamnamə ilə Cəmiyyətin digər idarəetmə orqanlarının müstəsna səlahiyyətinə aid edilməmiş bütün məsələlərin həlli Cəmiyyətin Direktorunun səlahiyyətinə aiddir.
- 4.3.2. Direktor:

- 4.3.2.1. Bu Nizamnaməyə əsasən Ümumi Yığıncağın və Müşahidə Şurasının müzakirəsinə veriləcək məsələlərin ilkin müzakirəsini həyata keçirir;
- 4.3.2.2. İllik, orta və uzun müddətli fəaliyyət planlarını təsdiq edir;
- 4.3.2.3. Ümumi Yığıncağın və Müşahidə Şurasının qərarlarını yerinə yetirmək üçün lazımi tədbirlər görür;
- 4.3.2.4. Ümumi Yığıncağın və Müşahidə Şurasının qərarlarının həyata keçirilməsini təmin edir.
- 4.3.3. Ümumi Yığıncaq Direktorun göstərdiyi xidmətə görə aldığı haqların məbləğini müəyyən edir.
- 4.3.4. Direktor Ümumi Yığıncağın qərarı ilə seçilə, azad edilə və ya yenidən seçilə bilər.
- 4.3.5. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə qadağan olunmadığı təqdirdə Direktor aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
 - 4.3.5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinin bütün sahələri haqqında Müşahidə Şurasına məlumat vermək;
 - 4.3.5.2. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən əməliyyatlara aid olan məsələlərlə bağlı dövlət orqanları, banklar, özəl şirkətlər və fiziki şəxslərlə əlaqə saxlamaq;
 - 4.3.5.3. Vəkalətnaməsi olmadan Cəmiyyətin adından müqavilələr və sənədlər imzalamaq və Cəmiyyəti üçüncü tərəf qarşısında təmsil etmək. Bütün digər şəxslərin Cəmiyyətin adından müqavilə və sənədləri imzalamaq hüququna malik olmaları üçün onların Direktor tərəfindən imzalanan vəkalətnamələri olmalıdır.
 - 4.3.5.4. Cəmiyyətin iş prosesini idarə və təşkil etmək;
 - 4.3.5.5. Ümumi Yığıncağın nəzərinə çədiriləcək və onlar tərəfindən qəbul olunacaq məlumatlandırıcı və analitik xarakterli materiallar və digər aktlar hazırlamaq;
 - 4.3.5.6. Ümumi Yığıncağın müvafiq səlahiyyətləri dairəsində olan məsələlərə dair təklif vermək;
 - 4.3.5.7. Müvafiq göstərişlər verildiyi halda, Ümumi yığıncağın qərarlarını icra etmək;
 - 4.3.5.8. İllik iş planında göstərildiyi kimi maliyyə və fəaliyyət planlarının həyata keçirilməsi üçün tədbirlər görmək;
 - 4.3.5.9. Cəmiyyət tərəfindən kredit verilmiş şəxslərin öz öhdəliklərini vaxtında icra etmələri üçün qanuni tədbirlər görmək;
 - 4.3.5.10. İşçiləri işə götürmək və vəzifələrə təyin etmək, onların işlərinə nəzarət etmək və əmək haqqı ödənilməsi strukturunu müəyyən etmək;
 - 4.3.5.11. Direktorun səlahiyyətlərində olan və Ümumi Yığıncaq tərəfindən ona həvalə edilən digər vəzifələri icra etmək.

- 4.3.6. Öz vəzifələrini icra edərkən Direktor Müşahidə Şurası və Ümumi Yığıncağın göstərişlərinə əməl etməlidir.
- 4.3.7. Cəmiyyətin Direktorunun şəxsi marağı ilə Cəmiyyətin maraqları arasında ziddiyyətlərə gətirib çıxara bilən, habelə Mülki Məcəllənin 49-1.6-cı maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda Direktor müvafiq məlumatı Cəmiyyətin Müşahidə Şurasına, o olmadıqda Səhmdarların Ümumi Yığıncağına yazılı şəkildə təqdim etməlidirlər. Cəmiyyətin maraqlarına zidd olan əqdlərin bağlanması qanunla ayrı qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, müvafiq idarəetmə orqanının qərarı əsasında həyata keçirilə bilər.

4.4. Cəmiyyətin Audit Komitəsi.

- 4.4.1. Cəmiyyətin daxili audit siyasətinin və strategiyasının hazırlanması, həyata keçirilməsi və auditor nəzarətinin təşkili Cəmiyyətin Audit Komitəsi tərəfindən həyata keçirilir.
- 4.4.2. Cəmiyyətin Audit Komitəsinin formalaşdırılması qaydaları, onun tərkibi və fəaliyyətinin qaydası qanunla və bu Nizamnamə ilə müəyyən edilir.
- 4.4.3. Cəmiyyətin icra orqanının üzvləri və (və ya) Cəmiyyətin səhmdarları Audit Komitəsinin üzvü ola bilməzlər. Cəmiyyətin Müşahidə Şurasının üzvləri Audit Komitəsinin üzvü ola bilərlər.
- 4.4.4. Cəmiyyətin fəaliyyətinin daxili auditı Cəmiyyətin Audit Komitəsinin təşəbbüsü ilə Ümumi Yığıncağın və ya Müşahidə Şurasının qərarı ilə və ya Cəmiyyətin səsli səhmlərinin on faizindən artıq hissəsinə malik olan səhmdarların və cəmiyyətin icra orqanının tələbi ilə həyata keçirilir.
- 4.4.5. Cəmiyyətin Audit Komitəsinin tələbi ilə cəmiyyətin bütün orqanları və vəzifəli şəxsləri cəmiyyətin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə əlaqədar olan sənədləri təqdim etməlidirlər.
- 4.4.6. Audit Komitəsi Cəmiyyətin Müşahidə Şurasına tabedir.

5. CƏMIYYƏTİN SƏHMDARLARI, ONLARIN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

- 5.1. Cəmiyyətin səhmdarı Cəmiyyətin bir və ya daha çox sayda səhmlərinin mülkiyyətçisi olan fiziki və (və ya) hüquqi şəxsdir.
- 5.2. Bir neçə şəxsə bir səhm mənsub olduğu halda, onlar Cəmiyyətə münasibətdə bir səhmdar kimi tanınırlar və öz hüquqlarını nümayəndə vasitəsi ilə həyata keçirə bilərlər.
- 5.3. Cəmiyyətin xalis mənfəəti vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranır və qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə müəyyən edilən məqsədlərə yönəldilə bilər. Xalis mənfəətin Cəmiyyətin maliyyə ili üzrə bölüşdürülməsi Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilir.

- 5.4. Cəmiyyət nizamnamədə müəyyən edilməsindən asılı olaraq dövriyyədə olan səhmlər üzrə aralıq (rüblük, yarımillik) və illik dividendlər ödəyə bilər.
- 5.5. Cəmiyyətin adi səhminin sahibi olan səhmdarının qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada aşağıdakı hüquqları vardır:
- 5.5.1. Cəmiyyətin idarə edilməsində Mülki Məcəllə, digər qanunvericiliklə və bu Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş qaydada iştirak etmək, onun idarəetmə və icra orqanlarına seçmək və seçilmək;
 - 5.5.2. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada, Cəmiyyətin fəaliyyətinə dair məlumatlar almaq, ildə bir dəfə onun illik hesabatı və maliyyə hesabatları ilə tanış olmaq;
 - 5.5.3. Cəmiyyətin səhmdarlarının Ümumi Yığıncağının çağırılmasını tələb etmək;
 - 5.5.4. Cəmiyyətin səhmdarlarının Ümumi Yığıncağının gündəliyində dəyişikliklərin edilməsini və gündəliyə yeni müzakirə mövzularının əlavə olunmasını tələb etmək;
 - 5.5.5. Cəmiyyətin səhmdarlarının Ümumi Yığıncağında səsvermə hüququ ilə şəxsən və ya etibarnamə əsasında nümayəndəsi vasitəsilə iştirak etmək və onun protokolunun surətini tələb etmək;
 - 5.5.6. Cəmiyyətin fəaliyyətinin təftiş komissiyası və ya auditor tərəfindən yoxlanılmasını tələb etmək;
 - 5.5.7. Cəmiyyətin xalis mənfəətindən dividend almaq;
 - 5.5.8. Cəmiyyətin fəaliyyətinə xitam verildikdə, Cəmiyyətin kreditorlarının tələbləri yerinə yetirildikdən, hesablanmış, lakin ödənilməmiş dividendlər, habelə imtiyazlı səhmlərin ləğvetmə dəyəri ödənildikdən sonra Cəmiyyətin yerdə qalan əmlakının müəyyən hissəsini almaq;
 - 5.5.9. Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktları ilə müəyyən edilən digər hüquqlara malik olmaq.
- 5.6. Cəmiyyətin səhmləri səhmdar olan fiziki şəxslərin vərsələrinə və ya hüquqi şəxslərin hüquq varislərinə Cəmiyyətin qalan səhmdarlarının razılığı olmadan sərbəst keçir.
- 5.7. Cəmiyyətin səhmdarlarının vəzifələri aşağıdakılardır:
- 5.7.1. qanuna və (və ya) bu Nizamnaməyə əsasən kommersiya sirri və ya məxfi hesab olunan məlumatları üçüncü şəxslərə açıqlamamaq;
 - 5.7.2. səhmdarların reyestrində ona dair daxil edilmiş məlumatların dəyişilməsi barədə reyestr saxlayıcısına on təqvim günü ərzində yazılı bildiriş vermək;
 - 5.7.3. qanunvericiliklə və bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş başqa vəzifələri yerinə yetirmək.

6. CƏMIYYƏTİN YERLƏŞDİRİLMİŞ SƏHMLƏRİNİN GERİ ALINMASI

- 6.1. Cəmiyyət tərəfindən yerləşdirilmiş səhmlərin geri alınması Mülki Məcəllə və ya Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş hallarda səhmdarların tələbi ilə həyata keçirilir.
- 6.2. Cəmiyyət nizamnamə kapitalının miqdarını və səhmlərin sayını azaltmaq məqsədi ilə, Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında, əvvəl yerləşdirilmiş səhmlərinin bir hissəsini geri ala bilər. Bu zaman dövrüyyədə qalan səhmlərin ümumi nominal dəyəri qanunvericiliklə nizamnamə kapitalı üçün müəyyən edilmiş məbləğin minimal həddindən aşağı olmamalıdır.
- 6.3. Səhmlərin geri alınması səhm sahiblərinin razılığı ilə, səhmlərin geri alınması fond birjası vasitəsi ilə həyata keçirildiyi hal istisna olunmaqla, Ümumi Yığıncaqda səhmin müəyyən olunmuş qiyməti ilə həyata keçirilir.
- 6.4. Aşağıdakı hallarda Cəmiyyətin səhmlərinin geri alınması qərarı qəbul edilə bilməz:
 - 6.4.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı tam formalaşmadıqda;
 - 6.4.2. Cəmiyyətin ləğvi barədə qərar qəbul edildikdə;
 - 6.4.3. Səhmdarların tələbi əsasında onların səhmlərinin geri alınması başa çatmadıqda.
- 6.5. Geri alınmış səhmlər səsvermə zamanı nəzərə alınmır və onlar üzrə dividendlər hesablanmır. Bu səhmlər geri satın alındığı tarixdən bir il müddətində ya təkrarən yerləşdirilməli, ya da Ümumi Yığıncağın qərarı ilə ləğv edilməlidir.

7. CƏMIYYƏTİN SƏHMDARLARININ REYESTRİ

- 7.1. Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındığı tarixdən otuz təqvim günündən gec olmayaraq səhmdarlarının reyestrinin aparılmasını təmin etməlidir.
- 7.2. Səhmdar ildə bir dəfə Cəmiyyətin icra orqanından səhmdarların reyestrinin ona təqdim edilməsini tələb edə bilər. Bu halda Cəmiyyətin icra orqanı səhmdarların reyestrini beş gün ərzində həmin səhmdara təqdim etməlidir.

8. CƏMIYYƏTİN İŞİNİN PLANLAŞDIRILMASI, UÇOTU, HESABATI VƏ MALİYYƏ İLİ

- 8.1. Cəmiyyətin maliyyə ili 1 yanvar tarixindən 31 dekabr tarixinədəkdir.
- 8.2. Cəmiyyət öz fəaliyyətinin nəticələrinə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və formada mühasibat, əməliyyat uçotu, statistik hesabat aparır, balans tərtib edir və illik hesabatını və maliyyə hesabatlarını, habelə Mülki Məcəllə ilə müəyyən edilən digər məlumatları hamının tanış olması üçün hər il dərc edir.

9. CƏMIYYƏTİN YENİDƏN TƏŞKİLİ VƏ LƏĞVİ QAYDALARI

- 9.1. CəmiyyətÜmumi Yığıncağın qərarı ilə könüllü surətdə yenidən təşkil və ya ləğv edilə bilər. Cəmiyyətin yenidən təşkilinin və ləğvinin başqa əsasları və qaydası Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ-hüquqi aktları ilə müəyyənləşdirilir.

A handwritten signature in black ink, consisting of two large, stylized, overlapping loops.A handwritten signature in black ink, consisting of two large, stylized, overlapping loops, similar to the one above.

2 saylı Ərazi Vergilər Baş İdarəsi

Qurumun adı "FNC BANK OLMAYAN KREDİT TƏŞKİLATI" AÇIQ SƏHMDAR
CƏMİYYƏTİ

Qeydiyyatda alındığı tarix 05.02.2021

Dövlət qeydiyyat № (VÖEN) 2906151351

Təşkilati-hüquqi forması Qapalı səhmdar cəmiyyəti

Sahibkarlıq subyektinin meyarı Orta sahibkar

Maliyyə ili 1 yanvar-31 dekabr

Hüquqi ünvanı AZ5007, SUMQAYIT ŞƏHƏRİ, 6 MKR, ev 35L, GƏNCLİK KÜÇƏSİ, mənzil 2

Nizamnamə kapitalının miqdarı (ödənilmiş) 1,800,000.00 manat

Təsisçilər və nizamnamə kapitalında mayalarının miqdarı

MƏMMƏDOV XƏQANİ ƏLİ OĞLU - 100 %

Çıxarışın verildiyi tarix və № 18.06.2026, 3-21-2-9/2-54942/2026

Vəliyev S.Ə.

2 saylı Ərazi Vergilər Baş İdarəsi

Qurumun adı "FNC BANK OLMAYAN KREDİT TƏŞKİLATI" AÇIQ SƏHMDAR
CƏMİYYƏTİ

Dövlət qeydiyyat № (VÖEN) 2906151351

Müşahidə şurasının üzvləri NƏBİYEV FƏRİD ELBRUS OĞLU, SALMANOV TURXAN ÇOBAN
OĞLU, NƏBİYEV MAHAYƏT ƏNVƏR OĞLU

Qanuni təmsilçi DADAŞOV RAMİZ NAZİM OĞLU

Çıxarışın verildiyi tarix və № 18.06.2026, 3-21-2-9/2-54942/2026

Vəliyev S.Ə.

№(VÖEN) 2906151351



Qeydiyyat orqanının adı 2 sayılı Ərazi Vergilər Baş İdarəsi

Qurumun adı **"FNC BANK OLMAYAN KREDİT TƏŞKİLATI" AÇIQ
SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ**

Ünvanı AZ5007, SUMQAYIT ŞƏHƏRİ, 6 MKR, ev.35L, GƏNCLİK KÜÇƏSİ,
m.2

Qeydiyyatata alındığı tarix 05.02.2021

*Hüquqi şəxs Azərbaycan Respublikası Prezidenti İlham Əliyevin
30.04.2007-ci il tarixli Fərmanına əsasən 'bir pəncərə' prinsipi ilə dövlət
qeydiyyatına alınmışdır.*

Vəliyev Səməd Ədil oğlu

Qeydiyyat orqanının rəhbəri 18.06.2026