

Azərbaycan Respublikası
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin
“23” iyun 2026-cı il tarixli
27/2 Qərarı ilə təsdiq edilmişdir

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ
MALİYYƏ MƏLUMATLILIĞI VƏ PEŞƏKAR İNKİŞAF ŞÖBƏSİ HAQQINDA
Ə S A S N A M Ə

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Maliyyə məlumatlılığı və peşəkar inkişaf şöbəsi (bundan sonra – Şöbə) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra - Mərkəzi Bank) mərkəzi aparatının struktur bölməsidir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, İdarə Heyətinin və daxili komitələrin qərarlarını, Mərkəzi Bank üzrə əmrləri, sərəncamları və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri və qurumları ilə fəaliyyətini əlaqələndirir.

2. ŞÖBƏNİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ

Şöbənin fəaliyyətinin əsas məqsədi ölkədə məlumatlı istehlakçı və peşəkar maliyyə mühiti formalaşdırmaqla istehlakçıların müdafiəsinə, maliyyə inklüzivliyinin genişlənməsinə və maliyyə sabitliyinin möhkəmlənməsinə töhfə verməkdir. Bu məqsədlə Şöbə əhalinin maliyyə məlumatlılığının artırılmasını və maliyyə sektoru əməkdaşlarının peşəkar bilik və ixtisas səviyyəsinin yüksəldilməsini təmin edən siyasət və təşəbbüsləri həyata keçirir.

3. ŞÖBƏNİN ƏSAS FUNKSIYALARI

3.1. Şöbənin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

3.1.1. əhalinin maliyyə məlumatlılığının artırılması üzrə siyasətin formalaşdırılması istiqamətində təkliflərin verilməsi və onların icrasının əlaqələndirilməsi;

3.1.2. siyasətin formalaşdırılması məqsədilə Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələrindən daxil olan məlumat və təkliflərin toplanması və təhlil edilməsi;

3.1.3. ölkədə maliyyə məlumatlılığının artırılması istiqamətində maliyyə institutları, assosiasiyalar, dövlət orqanları və s. təşkilatlarla birgə fəaliyyətlərin aparılması;

3.1.4. maliyyə məlumatlılığı üzrə ölkənin cari vəziyyətinin araşdırılması, nəticələr barədə analitik hesabatlar hazırlanması və müvafiq struktur bölmələrə təqdim edilməsi;

3.1.5. Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri ilə birlikdə geniş ictimaiyyət üçün mərkəzi bankçılıq, maliyyə bazarları, o cümlədən iqtisadiyyatın digər sahələri üzrə seminar, təlim və mühazirələrin keçirilməsi, eyni zamanda bu istiqamətdə məzmunların

yaradılmasının təmin edilməsi;

3.1.6. maliyyə məlumatlılığı üzrə aparılmış araşdırmalar nəticəsində hədəfli proqramların formalaşdırılmasında iştirak edərək cəmiyyətin yeni maliyyə xidmətləri üzrə məlumatlılıq səviyyəsinin artırılması;

3.1.7 maliyyə sektorunda peşəkarlığın artırılması və effektiv tənzimləmə və nəzarətə töhfə verilməsi məqsədilə müvafiq vəzifə qrupları üzrə peşəkar standartlar, metodoloji çərçivələr və qiymətləndirmə mexanizmlərinin hazırlanması və tətbiq edilməsi;

3.1.8. qiymətləndirmə mexanizminin prudensial və bazar davranışları nəzarət sistemində inteqrasiyası üzrə təkliflərin verilməsi, habelə bu istiqamətdə Mərkəzi Bankın maliyyə bazarlarına nəzarəti həyata keçirən struktur bölmələrinə metodoloji dəstək göstərilməsi, zərurət yarandıqda yoxlamalarda iştirak edilməsi;

3.1.9. əhəlinin maliyyə savadlılığının artırılması və maliyyə sistemində insan resurslarının inkişafı məqsədi ilə digər dövlətlərin mərkəzi bankları, maliyyə bazarlarını tənzimləmə və nəzarət orqanları, beynəlxalq təşkilatlar, digər əlaqəli qurumlar, habelə xarici və yerli təlim-tədris institutları ilə əməkdaşlıq edərək lazımi informasiya mübadiləsinin aparılması, qarşılıqlı işgüzar əlaqələrin qurulması;

3.1.10. Şöbənin büdcə layihəsinin hazırlanması və icrasını təmin edilməsi;

3.1.11. səlahiyyətinə aid məsələlər üzrə arayışlar və materialların hazırlanması;

3.1.12. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işlərin yerinə yetirilməsi.

4. ŞÖBƏNİN TƏŞKİLATİ STRUKTURU VƏ İDARƏ OLUNMASI

4.1. Şöbənin fəaliyyətinə şöbə rəisi rəhbərlik edir. Şöbə rəisi işdə olmadıqda onun səlahiyyətləri rəhbərliyin müvafiq əmri ilə həvalə edilmiş şöbənin digər əməkdaşlarından biri tərəfindən həyata keçirilir.

4.2. Şöbə rəisi Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin müəyyən etdiyi qaydada vəzifəyə təyin və vəzifədən azad olunur.

5. YEKUN MÜDDƏA

Bu Əsasnamə 2026-cı il 10 sentyabr tarixindən qüvvəyə minir.

Mərkəzi Bankın sədri

Taleh Kazimov