

Azərbaycan Respublikası
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin
«20» dekabr 2017-ci il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmişdir
Protokol № 31

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ
BEYNƏLXALQ ƏMƏKDAŞLIQ VƏ KOMMUNİKASIYA
DEPARTAMENTİ HAQQINDA
Ə S A S N A M Ə**

BAKI – 2017

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Beynəlxalq əməkdaşlıq və kommunikasiya departamenti (bundan sonra - Departament) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra - Mərkəzi Bank) mərkəzi aparatının struktur bölməsidir.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında", "Banklar haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin qərarlarını, Mərkəzi Bank üzrə əmrləri, sərəncamları və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində fəaliyyətini Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri və qurumları ilə əlaqələndirir.

2. DEPARTAMENTİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ

Departamentin fəaliyyətinin əsas məqsədi Mərkəzi Bankın səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə beynəlxalq əlaqələrin və əməkdaşlığın, kommunikasiya işinin təşkili və inkişafını təmin etmək və imicinin yüksəldilməsinə nail olmaqla Mərkəzi Bankın missiyasının səmərəli reallaşmasına dəstək verməkdən ibarətdir.

3. DEPARTAMENTİN ƏSAS FUNKSİYALARI

Departament aşağıdakı əsas funksiyaları həyata keçirir:

3.1. Mərkəzi Bankın xarici əlaqələrinin və kommunikasiyasının strateji planlaşdırılmasını həyata keçirir;

3.2. Mərkəzi Bankın beynəlxalq aləmdə baş verən iqtisadi proseslərdə iştirakçı kimi rolunun və strateji tərəfdaşlığının möhkəmləndirilməsini təmin edir;

3.3. Mərkəzi Bankın beynəlxalq və xarici təşkilatlarla əməkdaşlığının inkişafına dəstək verir;

3.4. Mərkəzi Bankın beynəlxalq sənədlərdə və qanunvericilik aktlarında mövqeyinin və institusional maraqlarının ifadə olunmasını təmin edir;

3.5. Mərkəzi Bankın struktur bölmələrinin texniki yardım ehtiyaclarının təmin edilməsi məqsədilə beynəlxalq donorlarla strateji əməkdaşlığı təmin edir və genişləndirir;

3.6. Mərkəzi Bankın rəhbərliyinin beynəlxalq təşkilatlar və digər xarici qurumların nümayəndələri ilə görüşlərini təşkil edir;

3.7. Mərkəzi Bankın rəhbərliyinin xarici ölkələrə və xarici qonaqların Mərkəzi Banka səfərləri ilə əlaqədar təşkilati işləri həyata keçirir;

3.8. Mərkəzi Bankın strateji planından irəli gələn hədəflər və vəzifələr çərçivəsində strateji kommunikasiya məsələlərini təşkil edir;

3.9. Mərkəzi Bankın Sözcülər Qrupunun fəaliyyətini təşkil edir;

3.10. Mərkəzi Bankın rəhbərliyinin daxili və xarici kommunikasiyasını sistemli əsasda təşkil edir;

3.11. Mərkəzi Bankın imicinin yüksəldilməsi istiqamətində müxtəlif kommunikasiya layihələri, intellektual əsaslı sosial layihələr həyata keçirir, beynəlxalq və regional tədbirlər təşkil edir;

3.12. kütləvi informasiya vasitələri (bundan sonra – KİV) ilə Mərkəzi Bank arasında informasiya mübadiləsi prosesinə nəzarət edir, Mərkəzi Bankın başlıca kommunikasiya kanalı olan internet səhifəsinin və digər elektron informasiya yayımı resurslarının idarə edilməsini təşkil edir və təkmilləşdirilməsi istiqamətində işlər görür;

3.13. Mərkəzi Bankın internet səhifəsi və xarici KİV üçün materialların, Mərkəzi Bankın rəhbərliyi üçün zəruri sənədlərin tərcümə işini təmin edir;

3.14. fəaliyyət istiqamətləri üzrə strateji və əməliyyat planlarının, Departamentin büdcə layihəsinin hazırlanmasında iştirak edir, təsdiq olunmuş planların icrasını təmin edir;

3.15. Departamentin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə Mərkəzi Banka daxil olan müraciətlərə baxır, sorğu və məktublara cavablar hazırlayır;

3.16. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

4. DEPARTAMENTİN TƏŞKİLATİ STRUKTURU VƏ İDARƏ OLUNMASI

4.1. Departamentin təşkilati strukturu aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

4.1.1. Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi;

4.1.2. Kommunikasiya şöbəsi;

4.1.3. Protokol şöbəsi.

4.2. Departamentin fəaliyyətinə direktor rəhbərlik edir. Departament direktoru Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunur. Departament direktoru öz fəaliyyətini Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən təsdiq olunmuş vəzifə təlimatına əsasən həyata keçirir.

4.3. Departament direktorunun müavini və şöbə rəisləri Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunurlar. Departament direktorunun müavini və şöbə rəisləri öz fəaliyyətlərini Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən təsdiq olunmuş vəzifə təlimatına əsasən həyata keçirirlər.

4.4. Departamentin şöbələrinin fəaliyyətinə şöbə rəisləri rəhbərlik edirlər.

4.5. Departament direktoru işdə olmadıqda onun səlahiyyətlərini direktor müavini, o da işdə olmadıqda, rəhbərliyin qərarı ilə həvalə edilmiş şöbə rəislərindən biri həyata keçirir.

4.6. Departamentin ştat cədvəlini Mərkəzi Bankın sədri təsdiq edir.

5. DEPARTAMENTİN İŞİNİN TƏŞKİLİ

5.1. Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi:

5.1.1. beynəlxalq maliyyə-kredit təşkilatları, inkişaf agentlikləri, xarici ölkələrin mərkəzi bankları və digər qurumlarla əməkdaşlıq əlaqələrini yaradır, kommunikasiyasını təşkil edir və bu əlaqələri inkişaf etdirir;

5.1.2. Mərkəzi Bankın sədrinin beynəlxalq təşkilatlarda müdir və ya ehtiyat müdir vəzifələrindən irəli gələn işlərin görülməsini təmin edir;

5.1.3. Azərbaycan Respublikasının dövlət qurumları və beynəlxalq təşkilatlar ilə yazışmalar aparır, öz səlahiyyətləri çərçivəsində daxil olan məktubları cavablandırır;

5.1.4. Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq əməkdaşlığı ilə əlaqədar sənəd və layihələrin Mərkəzi Banka aid müddəaları üzrə rəy və təkliflərin hazırlanmasını təşkil edir;

5.1.5. Mərkəzi Bank adından bağlanan beynəlxalq müqavilələrin layihələrinin hazırlanmasında iştirak edir;

5.1.6. Mərkəzi Bank ilə əməkdaşlıq edən beynəlxalq maliyyə-kredit təşkilatları, inkişaf agentlikləri və xarici ölkələrin mərkəzi bankları üzrə məlumat bazasını formalaşdırır və daim yeniləyir;

5.1.7. beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən Azərbaycanda həyata keçirilən Mərkəzi Bankın iştirak etdiyi layihələri əlaqələndirir;

5.1.8. Mərkəzi Bankın rəhbərliyinin beynəlxalq maliyyə-kredit təşkilatları və digər xarici təşkilatların nümayəndələri ilə görüşlərinin gündəliyinə uyğun olaraq, əlaqədar struktur bölmələri ilə birlikdə zəruri analitik və digər materialları hazırlayır;

5.1.9. Mərkəzi Bankın struktur bölmələrinin texniki yardım ehtiyaclarını müəyyən edir, beynəlxalq maliyyə-kredit təşkilatları, inkişaf agentlikləri, xarici ölkələrin mərkəzi bankları və digər qurumlarla danışıqlar aparır, texniki yardımın cəlb olunmasını əlaqələndirir və texniki yardımlardan istifadənin monitorinqini aparır;

5.1.10. Mərkəzi Bankın uğur qazandığı sahələr üzrə təcrübəsinin digər xarici ölkələrin mərkəzi bankları ilə bölüşdürülməsi məqsədilə texniki yardım göstərilməsini təşkil edir və əlaqələndirir;

5.1.11. xarici ölkələrin mərkəzi banklarının beynəlxalq əlaqələrinin təşkili üzrə təcrübəsini öyrənir və öz fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlayır;

5.1.12. səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə Departamentə daxil olan müraciətlərə baxır, sorğu və məktublara cavablar hazırlayır;

5.1.13. Departament rəhbərliyinin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

5.2. Kommunikasiya şöbəsi:

5.2.1. Mərkəzi Bankın siyasəti və fəaliyyəti ilə bağlı strateji kommunikasiya məsələlərini həyata keçirir;

5.2.2. müxtəlif kommunikasiya kanalları vasitəsilə Mərkəzi Bankın siyasəti və fəaliyyəti barədə məlumat mübadiləsi prosesini təşkil edir və buna nəzarət edir;

5.2.3. Mərkəzi Bankın internet sahifəsinin strateji idarəetməsini həyata keçirir, saytın dürüst və dolğun aparılması məqsədi ilə aidiyyəti struktur bölmələr tərəfindən müvafiq məlumatların səhih və vaxtılı-vaxtında təqdim edilməsi, habelə məlumatların internet sahifəsində yerləşdirilməsi işini əlaqələndirir;

5.2.4. Mərkəzi Bankın fəaliyyətində şəffaflığın təmin olunması üçün ictimaiyyətə mütəmadi olaraq müvafiq hesabatlar, analitik və statistik məlumatlar, habelə proqnozları ötürməklə ictimaiyyəti məlumatlandırır, Mərkəzi Bankın keçirdiyi tədbirlərin KİV-ə kommunikasiyasını təşkil edir;

5.2.5. Mərkəzi Bank rəhbərliyinin bəyanatlarının KİV-də yayımlanmasını təşkil edir, görüş və müzakirələrin yekunları barədə mətbuat xülasələrini hazırlayır, mətbuat konfransları və brifinqlər təşkil edir, Sözcülər Qrupunun sistemli fəaliyyətini təmin edir;

5.2.6. ictimaiyyət və KİV ilə Mərkəzi Bankın əlaqələrinin tənzimlənməsini təmin edir, KİV nümayəndələrinin iqtisadi mövzularda maarifləndirilməsi işlərinə dəstək verir;

5.2.7. Mərkəzi Bankın siyasəti və fəaliyyəti barəsində əməkdaşların bilik və məlumatlılığının daim yüksəldilməsi və hər bir əməkdaşın cəmiyyətdə Bankın peşəkar təmsilçisinə çevrilməsi məqsədilə daxili kommunikasiya sisteminin işini təşkil edir;

5.2.8. daxili kommunikasiya kanalları, həmçinin müvafiq intellektual-kommunikativ məhsullarla daxili kommunikasiya sisteminin gücləndirilməsi istiqamətində işlər görür;

5.2.9. Mərkəzi Bankın böhran kommunikasiyası sisteminin fəaliyyətini təşkil edir;

5.2.10. KİV-dən Mərkəzi Banka daxil olan sorğuların cavablandırılması işini təşkil edir;

5.2.11. KİV-də bank sistemi, o cümlədən Mərkəzi Bank ilə bağlı materialların rüblük və illik monitorinqini aparır, analitik informasiyalar hazırlayır;

5.2.12. Sədrin rəsmi görüşlərinin, habelə Mərkəzi Bankın həyatında mühüm hadisələrin (yubiley, konfrans və digər tədbirlərin) foto və video arxivini yaradır;

5.2.13. Mərkəzi Bankın rəhbərliyini yerli və xarici KİV-də çap olunan siyasi-iqtisadi və digər əlaqəli mövzularda informasiya ilə təmin edir;

5.2.14. korporativ sosial məsuliyyət üzrə tədbirlər təşkil edir;

5.2.15. yerli və xarici KİV-ə abunə yazılışı işini təşkil edir;

5.2.16. səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə Departaməntə daxil olan müraciətlərə baxır, sorğu və məktublara cavablar hazırlayır;

5.2.17. Departament rəhbərliyinin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

5.3. Protokol şöbəsi:

5.3.1. Mərkəzi Bankın rəhbərliyinin xarici ölkələrə səfərləri ilə bağlı hazırlıq işlərini həyata keçirir və tapşırıq olduqda onları müşayiət edir;

5.3.2. Mərkəzi Bankın sədrinin beynəlxalq təşkilatlarda müdir və ya ehtiyat müdir kimi təmsil olunması ilə bağlı təşkilati-protokol işlərini həyata keçirir;

5.3.3. Mərkəzi Bankın əməkdaşlarının xarici ölkələrə səfərləri ilə bağlı təşkilati işlərin həyata keçirilməsinə dəstək göstərir;

5.3.4. xarici qonaqların Mərkəzi Banka səfərləri ilə əlaqədar tədbirləri həyata keçirir, onların Mərkəzi Bankda görüşlərini təşkil edir;

5.3.5. Mərkəzi Banka səfəri nəzərdə tutulan xarici qonaqlar üçün nümayəndəlik xərclərinin ayrılması, istifadəsi və rəsmiləşdirilməsi ilə əlaqədar maliyyə məsələlərində Mərkəzi Bankın departamentlərinin fəaliyyətini əlaqələndirir ;

5.3.6. Mərkəzi Bankın ev sahibliyi etdiyi beynəlxalq və regional tədbirlərə protokol dəstəyi verir;

5.3.7. Mərkəzi Bankın nümayəndələrinin hökumətlərarası komissiyalarda, xüsusi komitə və qruplarda, beynəlxalq tədbirlərdə iştirakını əlaqələndirir;

5.3.8. Mərkəzi Bankın internet səhifəsi üçün materialların xarici dilə (ingilis dilinə) və xarici dildən (ingilis dilindən) tərcüməsini əlaqədar departamentlərlə birgə həyata keçirir;

5.3.9. Mərkəzi Bankın xarici hədəf qruplarına yönəlik Departamentin yaydığı bütün materialların xarici dilə (ingilis dilinə) tərcüməsini həyata keçirir;

5.3.10. Mərkəzi Bankın rəhbərliyinin çıxışlarını, yazılarını və müsahibələrini xarici KİV üçün tərcümə edir;

5.3.11. Mərkəzi Bankın rəhbərliyi üçün zəruri sənədləri ingilis dilindən Azərbaycan dilinə tərcümə edir;

5.3.12. Mərkəzi Bankda keçirilən görüşlərdə tərcümə xidmətini təmin edir;

5.3.13. tələb olunduqda, Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri tərəfindən xarici dildə (ingilis dilində) hazırlanan materialların yekun redaktəsini həyata keçirir;

5.3.14. səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə Departamentə daxil olan müraciətlərə baxır, sorğu və məktublara cavablar hazırlayır;

5.3.15. Departament rəhbərliyinin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

6.1. Bu Əsasnamə təsdiq edildiyi gündən qüvvəyə minir.

6.2. Bu Əsasnamə qüvvəyə mindiyi gündən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin 16 iyul 2014-cü il tarixli qərarı (Protokol №17) ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Beynəlxalq əməkdaşlıq və kommunikasiya departamenti haqqında Əsasnamə" ləğv edilir.

Mərkəzi Bankın sədri

Elman Rüstəmov