

Azərbaycan Respublikası
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin
“27” iyun 2024-cü il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmişdir
Protokol № 26

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ
SUMQAYIT ŞƏHƏR İDARƏSİ HAQQINDA
Ə S A S N A M Ə**

Bakı – 2024

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra - Mərkəzi Bank) Sumqayıt Şəhər İdarəsi (bundan sonra – İdarə) “Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin qərarı ilə yaradılmış Mərkəzi Bankın ərazi idarəsidir.

1.2. İdarə bu Əsasnamə ilə Mərkəzi Bankın ona həvalə etdiyi funksiyaları həyata keçirir.

1.3. İdarə hüquqi şəxs deyildir.

1.4. İdarə üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi təsvir edilmiş və adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara, eləcə də Mərkəzi Bankda tranzit hesablara malikdir.

1.5. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, “Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında”, “Banklar haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin qərarlarını, Mərkəzi Bank üzrə əmrləri, sərəncamları və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.6. İdarə bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri ilə fəaliyyətini əlaqələndirir.

1.7. İdarənin təşkilati strukturu Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti, ştat cədvəli Mərkəzi Bankın səlahiyyətli rəhbər vəzifəli şəxsi tərəfindən təsdiq olunur.

1.8. İdarənin yerləşdiyi ünvan: Sumqayıt şəhəri, Sülh küçəsi ilə Koroğlu prospektinin kəsişməsi.

2. İDARƏNİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ

İdarənin fəaliyyətinin əsas məqsədi Mərkəzi Bankın bu Əsasnamə ilə həvalə edilmiş funksiyaların effektiv həyata keçirilməsinin təmin edilməsidir.

3. İDARƏNİN FUNKSİYALARI

İdarənin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

3.1. nağd pul və digər qiymətliyərin xəzinə saxlancına qəbulu, yerləşdirilməsi, təhlükəsiz saxlanması və uçotunun təşkili;

3.2. nağd pul və digər qiymətlilər üzrə ehtiyatların idarə olunması ilə bağlı verilən tapşırıqların icra edilməsi;

3.3. pul nişanlarının yenidən sayılması, çeşidlənməsi, tədavülə yararlı və yararsızlığına görə formalaşdırılması və uçotunun aparılması;

3.4. avtomatlaşdırılmış sistemlərdə çeşidlənə bilməyən pul nişanlarının əllə çeşidlənməsi və formalaşdırılmasının təmin edilməsi;

3.5. fəvqəladə hallar zamanı nağd pulla bağlı əməliyyatların Mərkəzi Bankın əməliyyatlarının davamlılığı planına uyğun olaraq İdarədə həyata keçirilməsinin təmin edilməsi.

4. İDARƏNİN ƏMLAKI

4.1. İdarə öz fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün müvafiq əmlaka malikdir.

4.2. İdarə ona təhkim edilmiş əmlak barəsində fəaliyyətinin məqsədlərinə, Mərkəzi Bankın tapşırıqlarına və əmlakın təyinatına uyğun sahiblik və istifadə hüquqlarını həyata keçirir.

5. İDARƏETMƏNİN TƏŞKİLİ

5.1. İdarənin fəaliyyətinə rəis rəhbərlik edir. İdarə rəisi və onun müavini Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən və ya İdarə Heyətinin müəyyən etdiyi qaydada vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilirlər. İdarənin direktoru hər hansı səbəbdən işdə olmadıqda, onun səlahiyyətləri onun müavini tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. İdarə rəisinin müavini İdarənin təhlükəsizlik məsələləri üzrə işləri təşkil edir, təhlükəsizlik əməkdaşlarının vəzifə funksiyalarının yerinə yetirməsinə nəzarət edir, təhlükəsizlik məsələləri üzrə dövri hesabatlar hazırlayır və Mərkəzi Bankın Təhlükəsizlik departamentinə təqdim edir.

5.3. İdarənin rəisi:

5.3.1. İdarənin işini təşkil edir və ona rəhbərlik edir. İdarənin fəaliyyətinə və bu Əsasnamədə nəzərdə tutulan funksiyalarının yerinə yetirilməsinə şəxsən məsuliyyət daşıyır;

5.3.2. İdarədə xəzinə işinin təşkilinə və Mərkəzi Bankda nağd pulla əməliyyatların aparılması qaydalarına riayət edilməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır;

5.3.3. İdarənin xəzinə saxlancının üç açarından birinə məsul şəxs kimi (xəzinə saxlancının digər iki açarına məsul şəxs Mərkəzi Bankın sədrinin əmri ilə təyin edilir)

xəzinəyə nağd pul və digər qiymətlilərin mədaxil və məxaricini təsdiqləyir;

5.3.4. İdarənin xəzinə saxlancında olan nağd pul və digər qiymətlilərin salamatlığına və qorunub saxlanılmasına tam maddi məsuliyyət daşıyır;

5.3.5. mühafizə qaydalarına riayət etməklə nağd pulun və digər qiymətlilərin İdarənin xəzinə saxlancına qəbul edilməsi və oradan verilməsi, onların saxlanması və uçotu üzrə digər maddi-məsul şəxslərlə birlikdə müvafiq əməliyyat prosedurlarını həyata keçirir;

5.3.6. xəzinədə mühafizə rejiminə və texniki tələblərə əməl olunmasına nəzarəti təmin edir və bununla əlaqədar təkliflər verir;

5.3.7. xəzinə əməliyyatlarının aparılması zamanı xəzinə sənədlərinin düzgün tərtib edilməsinə və imzalanmasına, "Xəzinəyə giriş və çıxışın qeydiyyatı kitabı"nın müvafiq qaydalara uyğun düzgün aparılmasına nəzarət edir, kassa və uçot məlumatları ilə kassa qalığının üzvləşdirilməsini təmin edir və kassa hesabatlarının düzgün tərtibini təşkil edir;

5.3.8. İdarənin fəaliyyətinə dair hesabatların, analitik və statistik məlumatların düzgün tərtib olunmasına və onların vaxtında təqdim olunmasına cavabdehlik daşıyır;

5.3.9. İdarənin istifadəsində olan avadanlıqların və digər əmlakın təyinatına uyğun istifadəsinə və salamatlığına məsuliyyət daşıyır;

5.3.10. İdarənin illik büdcəsinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər verir;

5.3.11. rejim və mühafizə məsələləri üzrə ərazi hüquq mühafizə orqanları ilə əməkdaşlıq edir;

5.3.12. səlahiyyəti daxilində İdarənin işçiləri üçün əmr və sərəncamlar verir;

5.3.13. İdarədə kargüzarlıq işini təşkil edir, İdarənin möhürünü saxlayır və müvafiq qaydada istifadə edir;

5.3.14. işçiləri nağd pul və digər qiymətlilərlə əməliyyatların aparılması üzrə müvafiq hüquqi aktlarla tanış edir və onları iş sahələri ilə təmin edir, peşəkarlıqlarının artırılması üçün tədbirlər görür;

5.3.15. işçilərə normal iş şəraiti yaradır, əməyin mühafizəsini təmin edir, İdarədə daxili nizam-intizam və etik davranış qaydalarına riayət olunmasına nəzarət edir, Mərkəzi Bankın müəyyən etdiyi tələblərə uyğun olaraq İdarənin işçilərinin fəaliyyətini qiymətləndirir, işçilərə münasibətdə motivasiya və intizam tənbeh tədbirlərinin görülməsi, işçilər tərəfindən İdarəyə vurulan maddi ziyanın ödənilməsi ilə əlaqədar Mərkəzi Bankın rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.3.16. İdarənin mülki müdafiə planını hazırlayır və ərazi mülki müdafiə orqanları ilə razılaşdırır, İdarənin işçilərinin ərazi mülki müdafiə kurslarında hazırlıq keçmələrini təmin edir;

5.3.17. fvqlad hallar zamanı İdarənin fəaliyyətini Azərbaycan Respublikası Fvqlad Hallar Nazirliyinin yerli idarəsi ilə razılaşdırılmış plana əsasən təşkil edir;

5.3.18. İdarənin fəaliyyətində qanunvericiliyə uyğun olaraq bank və xidməti sirrin qorunmasını təmin edir;

5.3.19. səlahiyyəti daxilində İdarənin fəaliyyətinə aid olan digər məsələləri həll edir.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

6.1. Bu sasnam təsdiq edildiyi gündən qüvvəyə minir.

6.2. Bu sasnam qüvvəyə mindiyi gündən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin 30 noyabr 2017-ci il tarixli qərarı (protokol N29) ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Sumqayıt Ehtiyat Mərkəzi haqqında sasnam" ləğv edilir.

Mərkəzi Bankın sədri

Taleh Kazımov