

Azərbaycan Respublikası
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin
“30” noyabr 2017-ci il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmişdir
Protokol № 29

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ SUMQAYIT EHTİYAT MƏRKƏZİ HAQQINDA

Ə S A S N A M Ə

Bakı – 2017

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra - Mərkəzi Bank) Sumqayıt Ehtiyat Mərkəzi (bundan sonra - Mərkəz) "Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin qərarı ilə yaradılmış Mərkəzi Bankın xüsusi təyinatlı ərazi idarəsidir.

1.2. Mərkəz Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının ehtiyat mərkəzi funksiyasını, eləcə də bu Əsasnamə ilə Mərkəzi Bankın ona həvalə etdiyi digər funksiyaları həyata keçirir.

1.3. Mərkəz hüquqi şəxs deyildir.

1.4. Mərkəz üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi təsvir edilmiş və adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara, eləcə də Mərkəzi Bankda tranzit hesablara malikdir.

1.5. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında", "Banklar haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.6. Mərkəz bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri ilə fəaliyyətini əlaqələndirir.

1.7. Mərkəzin təşkilati strukturu Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti, ştat cədvəli Mərkəzi Bankın sədri tərəfindən təsdiq olunur.

1.8. Mərkəzin yerləşdiyi ünvan: Sumqayıt şəhəri, Sülh küçəsi ilə Koroğlu prospektinin kəsişməsi.

2. MƏRKƏZİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ

Mərkəzin fəaliyyətinin əsas məqsədi Mərkəzi Bank tərəfindən idarə olunan informasiya və ödəniş sistemlərinin ehtiyat surətlərinin tamlığının, fasiləsiz işinin, eləcə də fəvqəladə hallar zamanı informasiya və ödəniş sistemlərinin fəaliyyətinin, habelə qanunla müəyyən edilmiş digər funksiyaların, o cümlədən nağd pul tədavülünün təşkilinin effektiv həyata keçirilməsi üçün lazımi şəraitin təmin edilməsindən ibarətdir.

3. MƏRKƏZİN FUNKSİYALARI

Mərkəzin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

3.1. Ehtiyat mərkəzi

3.1.1. ölkə iqtisadiyyatının nağd pula olan tələbatının vaxtında, müvafiq həcmdə və strukturda ödənilməsi məqsədilə Mərkəzə ayrılmış strateji nağd pul ehtiyatlarının saxlanması;

3.1.2. Mərkəzi Bank tərəfindən idarə olunan informasiya və ödəniş sistemlərinin etibarlı və davamlı fəaliyyətinin təmin edilməsi məqsədilə məlumatların Mərkəzdə online replikasiyasının həyata keçirilməsinin təşkili;

3.1.3. Mərkəzi Bank tərəfindən idarə olunan informasiya və ödəniş sistemlərinin ehtiyat surətlərinin tamlığının təmin edilməsi və təhlükəsizlik qaydalarına uyğun olaraq Mərkəzdə saxlanması, onların sanksiya olunmamış müdaxilələrdən qorunmasının təşkili;

3.1.4. informasiya və ödəniş sistemlərinin etibarlı və davamlı fəaliyyətinin təmin edilməsi məqsədilə Mərkəzdə mövcud olan informasiya texnologiyaları infrastrukturunun işlək vəziyyətinin təşkil edilməsi;

3.1.5. fəvqəladə hallar zamanı Mərkəzi Bankın qanunla müəyyən edilmiş funksiyalarının, o cümlədən informasiya və ödəniş sistemlərinin fəaliyyətinin, eləcə də nağd pulla bağlı əməliyyatların Mərkəzi Bankın əməliyyatlarının davamlılığı planına uyğun olaraq Mərkəzdə həyata keçirilməsinin təmin edilməsi.

3.2. Nağd pul tədavülünün təşkili və idarə olunması

3.2.1. nağd pul və digər qiymətliyərin xəzinə saxlancına qəbulu, yerləşdirilməsi, təhlükəsiz saxlanması və uçotunun təşkili;

3.2.2. nağd pul və digər qiymətliyərin üzrə ehtiyatların idarə olunması ilə bağlı verilən tapşırıqların icra edilməsi;

3.2.3. pul nişanlarının yenidən sayılması, çeşidlənməsi, tədavülə yararlı və yararsızlığına görə formalaşdırılması və uçotunun aparılması;

3.2.4. tədavülə yararsız pul nişanlarının dövriyyədən çıxarılması, hüquqi aktlarla müəyyən olunmuş qaydada həqiqiliyi şübhə doğurmayan və tədavülə yararsız milli pul nişanlarının hüquqi və fiziki şəxslərdən qəbulu və dəyişdirilməsi, həqiqiliyi və ya dəyərinin ödənilməsi şübhə doğuran pul nişanlarının ekspertiza üçün Nağd pul departamentinə göndərilməsi.

4. MƏRKƏZİN ƏMLAKI

4.1. Mərkəz öz fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün müvafiq əmlaka malikdir.

4.2. Mərkəz ona təhkim edilmiş əmlak barəsində fəaliyyətinin məqsədlərinə, Mərkəzi Bankın tapşırıqlarına və əmlakın təyinatına uyğun sahiblik və istifadə hüquqlarını həyata keçirir.

5. İDARƏETMƏNİN TƏŞKİLİ

5.1. Mərkəzin fəaliyyətinə direktor rəhbərlik edir. Mərkəzin direktoru və direktor müavini Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən vəzifəyə təyin olunur və vəzifədən azad edirlər. Mərkəzin direktoru hər hansı səbəbdən işdə olmadıqda, onun səlahiyyətləri direktor müavini tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktor müavini Mərkəzin təhlükəsizlik məsələləri üzrə işləri təşkil edir, təhlükəsizlik əməkdaşlarının vəzifə funksiyalarının yerinə yetirməsinə nəzarət edir, təhlükəsizlik məsələləri üzrə dövrü hesabatlar hazırlayır və Mərkəzi Bankın Təhlükəsizlik departamentinə təqdim edir.

5.3. Mərkəzin digər əməkdaşları Mərkəzi Bankın sədri tərəfindən vəzifəyə təyin olunur və vəzifədən azad olunurlar.

5.4. **Mərkəzin direktoru:**

5.4.1. Mərkəzin işini təşkil edir və ona rəhbərlik edir. Mərkəzin fəaliyyətinə və bu Əsasnamədə nəzərdə tutulan funksiyalarının yerinə yetirilməsinə şəxsən məsuliyyət daşıyır;

5.4.2. Mərkəzdə xəzinə işinin təşkilinə və Mərkəzi Bankda nağd pulla əməliyyatların aparılması qaydalarına riayət edilməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır;

5.4.3. Mərkəzin xəzinə saxlancının üç açarından birinə məsul şəxs kimi (xəzinə saxlancının digər iki açarına məsul şəxs Mərkəzi Bankın sədrinin əmri ilə təyin edilir) xəzinəyə nağd pul və digər qiymətliyərin mədaxil və məxaricini təsdiqləyir;

5.4.4. Mərkəzin xəzinə saxlancında olan nağd pul və digər qiymətliyərin salamatlığına və qorunub saxlanılmasına tam maddi məsuliyyət daşıyır;

5.4.5. mühafizə qaydalarına riayət etməklə nağd pulun və digər qiymətliyərin Mərkəzin xəzinə saxlancına qəbul edilməsi və oradan verilməsi, onların saxlanması və uçotu üzrə digər maddi-məsul şəxslərlə birlikdə müvafiq əməliyyat prosedurlarını həyata keçirir;

5.4.6. xəzinədə mühafizə rejiminə və texniki tələblərə əməl olunmasına nəzarəti təmin edir və bununla əlaqədar təkliflər verir;

5.4.7. xəzinə əməliyyatlarının aparılması zamanı xəzinə sənədlərinin düzgün tərtib edilməsinə və imzalanmasına, "Xəzinəyə giriş və çıxışın qeydiyyatı kitabı"nın müvafiq qaydalara uyğun düzgün aparılmasına nəzarət edir, kassa və uçot məlumatları ilə kassa qalığının üzvləşdirilməsini təmin edir və kassa hesabatlarının düzgün tərtibini təşkil edir;

5.4.8. Mərkəzin fəaliyyətinə dair hesabatların, analitik və statistik məlumatların düzgün tərtib olunmasına və onların vaxtında təqdim olunmasına cavabdehlik daşıyır;

5.4.9. Mərkəzin istifadəsində olan avadanlıqların və digər əmlakın təyinatına uyğun istifadəsinə və salamatlığına məsuliyyət daşıyır;

5.4.10. Mərkəzin illik büdcəsinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər verir;

5.4.11. rejim və mühafizə məsələləri üzrə ərazi hüquq mühafizə orqanları ilə əməkdaşlıq edir;

5.4.12. Mərkəzin təşkilati strukturu və ştat cədvəlinin tərtibi ilə bağlı Mərkəzi Banka təklif verir;

5.4.13. səlahiyyəti daxilində Mərkəzin işçiləri üçün əmr və sərəncamlar verir;

5.4.14. Mərkəzdə kargüzarlıq işini təşkil edir, Mərkəzin möhürünü saxlayır və müvafiq qaydada istifadə edir;

5.4.15. işçiləri nağd pul və digər qiymətlilərlə əməliyyatların aparılması üzrə müvafiq hüquqi aktlarla tanış edir və onları iş sahələri ilə təmin edir, peşəkarlıqlarının artırılması üçün tədbirlər görür;

5.4.16. işçilərə normal iş şəraiti yaradır, əməyin mühafizəsini təmin edir, Mərkəzdə daxili nizam-intizam və etik davranış qaydalarına riayət olunmasına nəzarət edir, motivasiya və intizam tənbeh tədbirlərinin görülməsi, işçilər tərəfindən Mərkəzə vurulan maddi ziyanın ödənilməsi ilə əlaqədar Mərkəzi Bankın rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.4.17. Mərkəzin mülki müdafiə planını hazırlayır və ərazi mülki müdafiə orqanları ilə razılaşdırır, Mərkəzin işçilərinin ərazi mülki müdafiə kurslarında hazırlıq keçmələrini təmin edir;

5.4.18. fəvqəladə hallar zamanı Mərkəzin fəaliyyətini Azərbaycan Respublikası Fəvqəladə Hallar Nazirliyinin yerli idarəsi ilə razılaşdırılmış plana əsasən təşkil edir;

5.4.19. Mərkəzin fəaliyyətində qanunvericiliyə uyğun olaraq bank və xidməti sirin qorunmasını təmin edir;

5.4.20. səlahiyyəti daxilində Mərkəzin fəaliyyətinə aid olan digər məsələləri həll edir.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

6.1. Bu Əsasnamə təsdiq edildiyi gündən qüvvəyə minir.

6.2. Bu Əsasnamə qüvvəyə mindiyi gündən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin 26 iyul 2013-cü il tarixli qərarı ilə (Protokol № 15) təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Sumqayıt Ehtiyat Mərkəzi haqqında Əsasnamə” ləğv edilir.

Mərkəzi Bankın sədri

Elman Rüstəmov