

Azərbaycan Respublikası
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin
«20» dekabr 2017-ci il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmişdir
Protokol № 31

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ
İQTİSADI MAARİFLƏNDİRMƏ ŞÖBƏSİ HAQQINDA
Ə S A S N A M Ə**

BAKI – 2017

1. ÜMÜMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının İqtisadi maarifləndirmə şöbəsi (bundan sonra – Şöbə) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra – Mərkəzi Bank) mərkəzi aparatının struktur bölməsidir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında", "Banklar haqqında", "Valyuta tənzimi haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, İdarə Heyətinin qərarlarını, Mərkəzi Bank üzrə əmrləri, sərəncamları və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri və qurumları ilə fəaliyyətini əlaqələndirir.

1.4. Şöbə öz funksiyalarını həyata keçirmək üçün müvafiq ştampa malikdir.

2. ŞÖBƏNİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ

Şöbənin fəaliyyətinin əsas məqsədi ölkədə iqtisadiyyat və maliyyə üzrə müasir bilik və bacarıqların formalaşmasını, yayılmasını və bu istiqamətdə bütün işlərin səmərəli təşkilini təmin etməkdir.

3. ŞÖBƏNİN ƏSAS FUNKSİYALARI

İqtisadi maarifləndirmə şöbəsinin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

3.1. cəmiyyətdə maliyyə savadlılığının artırılmasına xidmət edən müxtəlif maarifləndirici vasitələrin, məhsulların və internet resurslarının hazırlanmasını və inkişafını təmin edir;

3.2. maliyyə savadlılığı sahəsində strateji sənədlərin hazırlanmasında iştirak edir və bu sahədə müvafiq fəaliyyətini aidiyyatı qurumlarla koordinasiya edir;

3.3. maliyyə-bank sistemində insan resurslarının inkişafı məqsədilə digər dövlətlərin mərkəzi bankları, xarici və yerli təlim-tədris institutları ilə əməkdaşlıq edərək lazımı informasiya mübadiləsi aparır, qarşılıqlı işgüzar əlaqələr qurur;

3.4. Mərkəzi Bankın maliyyə-bank, digər struktur bölmələri ilə birlikdə geniş ictimaiyyət üçün mərkəzi bankçılıq, makro və mikroiqtisadiyyat, o cümlədən iqtisadiyyatın digər sahələri üzrə qısamüddətli seminar, təlim və mühazirələrin keçirilməsini təşkil edir;

3.5. Mərkəzi Bankın məqsədləri və funksiyaları üzrə müvafiq intellektual resursların yaradılmasını və inkişaf etdirilməsini təmin edir;

3.6. Mərkəzi Bankın əməkdaşları üçün kitabxananın (o cümlədən elektron kitabxananın) fəaliyyətini təşkil edir və onun resurslarından müntəzəm istifadəni təmin edir;

3.7. aidiyyəti intellektual və innovasiya institutlarının fəaliyyəti və alətləri üzrə araşdırmalar aparır, onlarla qarşılıqlı əməkdaşlıq əlaqələrini qurur və tədbirlər həyata keçirir;

3.8. rəhbərliyin tapşırığı ilə həyata keçirilən xüsusi təhsil layihələrinin icrasını təşkil edir, dövlət qurumları, müxtəlif fondlar, yerli və beynəlxalq təşkilatlarla müştərək layihələr işləyib hazırlayır və həyata keçirir.

3.9. fəaliyyət istiqamətləri üzrə əməliyyat planını, habelə şöbənin büdcə layihələrini hazırlayır, təsdiq olunmuş planın icrasını təmin edir;

3.10. Şöbəyə daxil olan müraciətlərə baxır, sorğu və məktublara cavablar hazırlayır.

3.11. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

4. ŞÖBƏNİN TƏŞKİLATI STRUKTURU VƏ İDARƏ OLUNMASI

4.1. Şöbənin təşkilati strukturu Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən olunur.

4.2. Şöbənin fəaliyyətinə rəis rəhbərlik edir. Şöbə rəisi Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunur. Şöbənin rəisi öz fəaliyyətini Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən təsdiq olunmuş vəzifə təlimatına əsasən həyata keçirir.

4.3. Şöbənin rəisi hər hansı səbəbdən işdə olmadıqda onun səlahiyyətlərini rəhbərliyin müvafiq əmri ilə həvalə edilmiş işçi həyata keçirir.

4.4. Şöbənin ştat cədvəli Mərkəzi Bankın sədri tərəfindən təsdiq edilir.

Mərkəzi Bankın sədri

Elman Rüstəmov