

Azərbaycan Respublikası  
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin  
“30” noyabr 2021-ci il tarixli  
qərarı ilə təsdiq edilmişdir  
Protokol № 33

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**  
**MƏRKƏZİ BANKININ**  
**İNFORMASIYA TEXNOLOGİYALARI DEPARTAMENTİ HAQQINDA**

**Ə S A S N A M Ə**

**BAKI-2021**

## **1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

- 1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının İnformasiya texnologiyaları departamenti (bundan sonra - Departament) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra – Mərkəzi Bank) mərkəzi aparatının struktur bölməsidir.
- 1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını, “Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında”, “Banklar haqqında”, “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” və “Daşınar əmlakın yüklüüyü haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin qərarlarını, Mərkəzi Bank üzrə əmrləri, sərəncamları və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.
- 1.3. Departament bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri və qurumları ilə fəaliyyətini əlaqələndirir.

## **2. DEPARTAMENTİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ**

Departamentin fəaliyyətinin əsas məqsədi müasir standartlara cavab verən informasiya sistemlərinin yaradılması, onların etibarlı və davamlı, habelə təhlükəsiz fəaliyyətinin təmin edilməsi, beynəlxalq aləmdə baş verən inkişaf meyilləri nəzərə alınmaqla mövcud sistemlərin daim təkmilləşdirilməsi və sistemlərarası inteqrasiyanın təşkil edilməsi, həmçinin maliyyə texnologiyaları üzrə rəqəmsal transformasiya siyasətinin formalaşdırılması və innovativ həlləri tətbiq etməklə fəaliyyətin effektivliyinin təmin edilməsidir.

## **3. DEPARTAMENTİN ƏSAS FUNKSİYALARI**

Departamentin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

- 3.1. beynəlxalq aləmdə informasiya texnologiyaları sahəsində baş verən yeniliklərin davamlı olaraq izlənməsi və xarici təcrübənin öyrənilməsi, müasir tələblərə cavab verən informasiya sistemlərinin yaradılması və daim inkişaf etdirilməsi;
- 3.2. informasiya sistemlərinin texniki və proqram platformalarının etibarlı və davamlı fəaliyyətinin təmin edilməsi;
- 3.3. informasiya sistemlərinin digər sistemlərə inteqrasiyasının təşkil edilməsi;
- 3.4. Mərkəzi Bankda həyata keçirilən bütün biznes proseslərin daha səmərəli və effektiv təşkil olunması məqsədilə avtomatlaşdırılması, habelə mövcud informasiya sistemlərinin modernləşdirilməsi ilə bağlı araşdırma və təhlil işlərinin aparılması,

- texniki tələblərin müəyyən edilməsi, texniki tapşırıqların hazırlanması və avtomatlaşdırma prosesinə cəlb edilməsi;
- 3.5. Mərkəzi Bankın layihə idarəetmə metodologiyasına uyğun olaraq informasiya texnologiyaları üzrə layihələrin idarə edilməsi;
  - 3.6. proqramlaşdırılacaq məsələlərin alqoritmlərinin və poqram təminatlarının işlənilib hazırlanması;
  - 3.7. informasiya sistemlərində toplanılan və emal edilən məlumatların təhlükəsizliyinin və konfidensiallığının qorunması;
  - 3.8. Mərkəzləşdirilmiş Kredit Reyestrinin (MKR) aparılması;
  - 3.9. Daşınar əmlakın yüklülüyünün dövlət reyestrinin (DƏYDR) aparılması;
  - 3.10. Mərkəzi Bankda istifadə olunan poqram təminatlarına dəstəkləmə xidmətinin göstərilməsi;
  - 3.11. Mərkəzi Bankın əməkdaşlarının müvafiq ofis avadanlıqları ilə təchiz edilməsi, mövcud kompüter və printer parkının vəziyyətinin qiymətləndirilməsi və dəstəklənməsi, struktur bölmələrin ofis avadanlıqlarına olan ehtiyaclarının müəyyənəşdirilməsi və istifadədə olan kompüter və printer parkının mütəmadi olaraq yenilənməsi;
  - 3.12. Mərkəzi Bankda istismarda olan korporativ informasiya sistemlərində elektron imzanın tətbiqinin təşkil edilməsi;
  - 3.13. Mərkəzi Bankın xidmət göstərdiyi dövlət təşkilatlarına və maliyyə bazarlarında fəaliyyət göstərən nəzarət subyektlərinə, habelə nəzarət subyektlərinin xidmətlərindən istifadə edən fiziki və hüquqi şəxslərə elektron imza xidmətlərinin göstərilməsi;
  - 3.14. ölkənin maliyyə bazarlarında müasir tələblərə cavab verən informasiya texnologiyaları infrastrukturunun qurulması, innovativ həllərə əsaslanan elektron xidmətlərin genişləndirilməsi, xidmət və məhsulların rəqəmsal kanallar vasitəsilə əlçatanlığının artırılması üzrə metodoloji dəstəyin göstərilməsi;
  - 3.15. ölkənin maliyyə bazarlarında rəqəmsal transformasiyanı dəstəkləyən mərkəzləşdirilmiş informasiya resurslarının yaradılması, nəzarət subyektlərinin həmin resurslara inteqrasiyasının təmin edilməsi və yaradılmış mühitin davamlı fəaliyyətinin təmin edilməsi;
  - 3.16. maliyyə bazarları iştirakçıları və aidiyyəti qurumlar ilə birgə fəaliyyət çərçivəsində yeni maliyyə texnologiyalarının və innovasiyaların tətbiqi və davamlı inkişafı üzrə əsas istiqamətlərin müəyyən edilməsi;

- 3.17. kredit hesabatlılığı səviyyəsinin yüksəldilməsi məqsədilə qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi, o cümlədən digər mərkəzi banklar və beynəlxalq maliyyə qurumları ilə əməkdaşlıq münasibətlərinin qurulması;
- 3.18. informasiya sistemlərinin fəaliyyətinin təmin edilməsi ilə əlaqədar Mərkəzi Bankın normativ-metodoloji bazasının hazırlanması və daim təkmilləşdirilməsi;
- 3.19. Departamentin strateji və əməliyyat planlarının, habelə büdcə layihəsinin hazırlanması, təsdiq olunmuş planların icrasının təmin edilməsi;
- 3.20. Mərkəzi Bankın normativ-metodoloji sənədlərində nəzərdə tutulmuş informasiya texnologiyalarına dair digər səlahiyyətlərin yerinə yetirilməsinin təşkili;
- 3.21. informasiya texnologiyaları məsələlərinə dair Mərkəzi Banka daxil olan müraciətlərə baxılması, məktub və sorğulara cavabların hazırlanması.

#### **4. DEPARTAMENTİN TƏŞKİLATI STRUKTURU VƏ İDARƏ OLUNMASI**

- 4.1. Departamentin təşkilati strukturu aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:
  - 4.1.1. İnformasiya sistemlərinin təminatı şöbəsi;
  - 4.1.2. İnformasiya texnologiyaları infrastrukturunun təminatı şöbəsi;
  - 4.1.3. İnformasiya texnologiyaları üzrə idarəetmə və planlaşdırma şöbəsi;
  - 4.1.4. Maliyyə texnologiyaları və innovasiyalar şöbəsi;
  - 4.1.5. Proqramlaşdırma şöbəsi;
  - 4.1.6. Elektron imza üzrə sertifikatlaşdırma şöbəsi;
  - 4.1.7. Texniki dəstəkləmə şöbəsi;
  - 4.1.8. Reyestr bölməsi.
- 4.2. Departamentin fəaliyyətinə direktor rəhbərlik edir. Departament direktoru Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən vəzifəyə təyin olunur və vəzifədən azad olunur. Departament direktoru öz fəaliyyətini Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən təsdiq olunmuş vəzifə təlimatına əsasən həyata keçirir.
- 4.3. Departament direktorunun müavini (olduqda) və şöbə rəisləri (bölmə rəhbəri) Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən vəzifəyə təyin olunur və vəzifədən azad olunurlar. Departament direktorunun müavini və şöbə rəisləri (bölmə rəhbəri) öz fəaliyyətlərini İdarə Heyəti tərəfindən təsdiq olunmuş vəzifə təlimatlarına əsasən həyata keçirirlər.
- 4.4. Departamentin şöbələrində fəaliyyətinə şöbə rəisləri rəhbərlik edirlər.
- 4.5. Departament direktoru işdə olmadıqda onun səlahiyyətlərini direktor müavini (olduqda), o da işdə olmadıqda, rəhbərliyin qərarı ilə həvalə edilmiş şöbə rəislərindən biri həyata keçirir.
- 4.6. Departamentin ştat cədvəli Mərkəzi Bankın sədri tərəfindən təsdiq edilir.

## **5. DEPARTAMENTİN İŞİNİN TƏŞKİLİ**

### **5.1. İnformasiya sistemlərinin təminatı şöbəsi:**

- 5.1.1. informasiya sistemlərinin layihələndirilməsində, yaradılmasında, test rejimində sınaqdan keçirilməsində və istismara verilməsində iştirak edir;
- 5.1.2. informasiya sistemlərinin inzibatçılığını həyata keçirir;
- 5.1.3. informasiya sistemlərinin tətbiqi-proqram təminatlarının və proqram platformalarının etibarlı və davamlı fəaliyyətini təmin edir;
- 5.1.4. informasiya sistemləri arasında əlaqə interfeyslərinin yaradılmasında iştirak edir;
- 5.1.5. informasiya sistemlərinin sanksiya olunmamış daxili və xarici müdaxilələrdən qorunması üçün zəruri tədbirlər görür;
- 5.1.6. informasiya sistemlərinin fəaliyyəti ilə bağlı insidentlərin idarə olunmasını həyata keçirir;
- 5.1.7. informasiya sistemlərinin fasiləsiz fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün Mərkəzi Bankın Ehtiyat Mərkəzlərində fəvqəladə hallarda əməliyyatların davamlılığı və fəaliyyətin bərpası prosedurlarını həyata keçirir;
- 5.1.8. aidiyyatı struktur bölmələr ilə birgə informasiya sistemlərinin istismar qaydalarını hazırlayır;
- 5.1.9. informasiya sistemlərinin normativ-metodoloji bazasının təkmilləşdirilməsində iştirak edir;
- 5.1.10. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

### **5.2. İnformasiya texnologiyaları infrastrukturunun təminatı şöbəsi:**

- 5.2.1. informasiya texnologiyaları infrastrukturunun layihələndirilməsində, yaradılmasında, test rejimində sınaqdan keçirilməsində və istismara verilməsində iştirak edir;
- 5.2.2. informasiya texnologiyaları infrastrukturun, o cümlədən mərkəzləşdirilmiş server avadanlıqları və verilənlər bazalarının idarə edilməsi sistemləri, virtualizasiya həlləri, şəbəkə və telefoniya sistemlərinin, həmçinin əməliyyat sistemlərinin etibarlı və davamlı fəaliyyətini təmin edir;
- 5.2.3. informasiya sistemlərinin fasiləsiz fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün Mərkəzi Bankın Ehtiyat Mərkəzlərində fəvqəladə hallarda əməliyyatların davamlılığı və fəaliyyətin bərpası prosedurlarını həyata keçirir;
- 5.2.4. informasiya sistemlərinin yaradılması zamanı “davamlı inteqrasiya və davamlı tətbiq” proseslərini həyata keçirir;

- 5.2.5. Mərkəzi Bankın Mərkəzi ofisi və bütün ərazi idarələrində lokal şəbəkə infrastrukturunun etibarlı və davamlı fəaliyyətini təmin edir;
- 5.2.6. Mərkəzi Bankın Mərkəzi ofisi ilə bütün ərazi idarələri arasında mövcud olan telekommunikasiya şəbəkəsinin etibarlı və davamlı fəaliyyətini təmin edir;
- 5.2.7. Mərkəzi Bankda istifadə olunan kompüter və server avadanlıqlarının virus proqramlarından mühafizəsini həyata keçirir;
- 5.2.8. informasiya sistemlərinin ehtiyat surətlərinin idarə edilməsi işlərini həyata keçirir;
- 5.2.9. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

### **5.3. İnformasiya texnologiyaları üzrə idarəetmə və planlaşdırma şöbəsi:**

- 5.3.1. dünyada informasiya texnologiyaları sahəsi üzrə baş verən yenilikləri daim izləyir, bu yeniliklərin Mərkəzi Bankda tətbiqi imkanlarını müəyyən edir və müvafiq təklifləri formalaşdırır;
- 5.3.2. informasiya sistemlərinin müasir standartlara uyğun olaraq yaradılması və inkişaf etdirilməsi sahəsində qabaqcıl mərkəzi banklar ilə kommunikasiyanı qurur və beynəlxalq təcrübəni öyrənir;
- 5.3.3. informasiya texnologiyalarının inkişafı strategiyasını hazırlayır;
- 5.3.4. struktur bölmələrin kompüter və ofis avadanlıqlarına, habelə müvafiq proqram təminatlarına dair ehtiyaclarının müəyyənləşdirilməsi məqsədilə sorğular keçirir;
- 5.3.5. struktur bölmələrin mövcud informasiya sistemlərində biznes proseslər üzrə dəyişikliklərə və təkmilləşdirilmələrə, həmçinin avtomatlaşdırmadan kənar qalan sahələrin müəyyən edilərək avtomatlaşdırma prosesinə cəlb edilməsinə olan ehtiyaclarını müəyyənləşdirir və informasiya sistemlərinin yaradılması yollarını araşdırır:
  - 5.3.5.1. alınacaq sistemlərlə bağlı aidiyyəti struktur bölmələrlə birlikdə texniki şərtlərin hazırlanmasını və satınalma prosedurlarının hazırlıq işlərini həyata keçirir;
  - 5.3.5.2. Proqramlaşdırma şöbəsi ilə birgə avtomatlaşdırılacaq sahələr üzrə məsələlərin qoyuluşunu müəyyən edir və realizasiyasını təşkil edir;
  - 5.3.5.3. informasiya sistemləri arasında əlaqə interfeyslərinin yaradılması tələblərini müəyyən edir.
- 5.3.6. Departamentin digər struktur vahidləri ilə birlikdə kompüter parkının mövcud vəziyyətinin qiymətləndirilməsini, bank üzrə texniki tələbatın formalaşdırılmasını, habelə beynəlxalq standartlara uyğun olaraq informasiya texnologiyaları vasitələrinin yenilənməsini və inkişaf etdirilməsini təşkil edir;

- 5.3.7. informasiya sistemlərinin tətbiqi proseslərini planlaşdırır və layihələri Mərkəzi Bankın korporativ layihə idarəetmə konsepsiyasına uyğun olaraq həyata keçirir;
- 5.3.8. informasiya sistemlərinin normativ-metodoloji bazasının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təşkil edir;
- 5.3.9. Departament tərəfindən növbəti dövr ərzində həyata keçiriləcək biznes prosesləri ehtiva edən Əməliyyat Planlarının hazırlanmasında iştirak edir;
- 5.3.10. Departamentin növbəti il üzrə Bütçə layihəsini hazırlayır, aidiyyatı struktur bölmələr ilə razılaşdırır və icrasına nəzarət edir;
- 5.3.11. Departamentin fəaliyyəti üzrə arayış və hesabatları hazırlayır və aidiyyatı üzrə təqdim edir;
- 5.3.12. Departament tərəfindən göstərilən xidmətlər üzrə məmnunluq səviyyəsinin ölçülməsi ilə bağlı soruğuların keçirilməsini təşkil edir;
- 5.3.13. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

#### 5.4. **Maliyyə texnologiyaları və innovasiyalar şöbəsi:**

- 5.4.1. beynəlxalq aləmdə maliyyə texnologiyalarının və innovasiyaların tətbiqi ilə bağlı təcrübələrin izlənməsini, öyrənilməsini, ölkədə tətbiqi ehtimallarının araşdırılmasını və əldə oluna biləcək faydaların effektivliyinin qiymətləndirilməsini təmin edir;
- 5.4.2. maliyyə texnologiyalarının və innovasiyaların tətbiqi üzrə bazar araşdırmasını aparır, texnoloji həlləri təhlil edir və tətbiq üçün təkliflər hazırlayır;
- 5.4.3. maliyyə bazarlarında maliyyə texnologiyalarının və innovasiyaların yaradılması, pilot rejimində yoxlanılması və tətbiqində iştirak edir, həmçinin bu istiqamətdə fəaliyyəti əlaqələndirir;
- 5.4.4. maliyyə bazarlarında maliyyə texnologiyalarının və innovasiyaların tətbiqi üzrə Mərkəzi Bank, digər qurumlar və maliyyə bazarlarının iştirakçılarının yerli və beynəlxalq təşkilatlarla fəaliyyətinin koordinasiyasını təşkil edir;
- 5.4.5. rəqəmsal maliyyə infrastrukturunda texnoloji standartların hazırlanması və tətbiqi üzrə fəaliyyəti təşkil edir;
- 5.4.6. maliyyə bazarlarında maliyyə texnologiyalarının və innovasiyaların tətbiqi üzrə təbliğat və təşviqat işlərini təşkil edir;
- 5.4.7. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

## **5.5. Proqramlaşdırma şöbəsi:**

- 5.5.1. Departamentin digər struktur vahidləri ilə birlikdə Mərkəzi Bankda proqramlaşdırılacaq məsələlər üzrə texniki tapşırıqların hazırlanmasında iştirak edir və müvafiq tətbiqi proqram təminatlarını hazırlayır;
- 5.5.2. şöbə tərəfindən hazırlanan tətbiqi proqram təminatlarının:
  - 5.5.2.1. digər sistemlərə inteqrasiyasını həyata keçirir;
  - 5.5.2.2. test rejimində yoxlanılmasını və istismara verilməsini həyata keçirir;
  - 5.5.2.3. istismar qaydalarını işləyib hazırlayır;
  - 5.5.2.4. normativ-metodoloji sənədlərə uyğun olaraq istifadəçiyə verilməsini təmin edir;
  - 5.5.2.5. tələbata uyğun olaraq inkişaf etdirilməsini və təkmilləşdirilməsini təmin edir;
  - 5.5.2.6. mənbə kodlarının təhlükəsizlik qaydalarına uyğun olaraq saxlanılmasını təmin edir.
- 5.5.3. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

## **5.6. Elektron imza üzrə sertifikatlaşdırma şöbəsi:**

- 5.6.1. Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzinin beynəlxalq standartlara və mövcud qanunvericiliyə müvafiq olaraq fəaliyyətini təşkil edir;
- 5.6.2. Mərkəzi Bankda istismarda olan korporativ informasiya sistemlərində elektron imzanın tətbiqini təşkil edir;
- 5.6.3. Mərkəzi Bankın xidmət göstərdiyi dövlət və kredit təşkilatlarına, habelə kredit təşkilatlarının müştəriləri olan fiziki və hüquqi şəxslərə elektron imza xidmətlərini göstərir;
- 5.6.4. elektron imzanın yaradılmasını, sertifikatların verilməsini və onun qüvvəsinin dayandırılmasını/bərpa edilməsini və ləğv edilməsini/geri çağırılmasını həyata keçirir;
- 5.6.5. sertifikat xidmətlərinin həyata keçirilməsi ilə bağlı müqavilələrin bağlanması, təhvil-təslim aktlarının rəsmiləşdirilməsi və imza sahibləri haqqında məlumatların toplanılması, yoxlanılması, emalı və hesabatlığını təşkil edir;
- 5.6.6. imza sahibi haqqında məlumatları, sertifikatın seriya nömrəsini, sertifikatın qüvvədə olduğu müddəti, sertifikatın qüvvəsinin dayandırılması/bərpa edilməsi, ləğv edilməsi/geri çağırılması tarixi və səbəbləri özündə əks etdirən reyestri aparır;
- 5.6.7. elektron imzaların təhlükəsizlik qaydalarına uyğun olaraq saxlanılmasını təmin edir;
- 5.6.8. elektron imza sertifikatlarının və daşıyıcılarının istifadəçilər tərəfindən istismarı zamanı təlimatların verilməsini təmin edir;



- 5.6.9. elektron imza üzrə sertifikatlaşdırma sistemində baş verən hər bir dəyişiklik və yeniliklər barədə imza sahiblərini xəbərdar edir;
- 5.6.10. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

#### **5.7. Texniki dəstəkləmə şöbəsi:**

- 5.7.1. Mərkəzi Bankın inzibati binalarında, o cümlədən ərazi idarələrində və 2 nömrəli xəzinə saxlancında istismarda olan kompüter və ofis avadanlıqlarına "Help Desk" xidmətini göstərir;
- 5.7.2. Mərkəzi Bankda istifadə olunan kompüter, server və şəbəkə avadanlıqlarının, habelə proqram təminatlarının inventarlaşdırılmasında iştirak edir;
- 5.7.3. yeni alınmış kompüter avadanlıqlarını quraşdırır və sazlayır;
- 5.7.4. Mərkəzi Bankın kompüter parkında quraşdırılmış proqram təminatlarının dəstəklənməsini həyata keçirir;
- 5.7.5. Mərkəzi Bankda baş verən insidentlərin idarə edilməsi üçün departamentin digər struktur vahidləri ilə birgə zəruri tədbirlər görür;
- 5.7.6. çıxış ediləcək kompüter avadanlıqlarına texniki baxış keçirir və rəylər hazırlayır;
- 5.7.7. ölkədə fəaliyyət göstərən kredit təşkilatlarının elektron məlumat kitabçasının aparılmasını həyata keçirir;
- 5.7.8. şöbənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

#### **5.8. Reyestr bölməsi:**

- 5.8.1. MKR-in fəaliyyətini müvafiq normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun olaraq təşkil edir;
- 5.8.2. Azərbaycan Respublikası ərazisində fəaliyyət göstərən bütün kredit təşkilatlarının borcalanları haqqında məlumatın MKR-in məlumat bazasına təqdim olunmasını təmin edir;
- 5.8.3. DƏYDR-in fəaliyyətini müvafiq normativ-hüquqi aktların tələblərinə uyğun olaraq təşkil edir;
- 5.8.4. "Daşınar əmlakın yüklülüyü haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununda nəzərdə tutulmuş yüklülük məlumatlarının DƏYDR-in məlumat bazası vasitəsilə mübadiləsini təmin edir;
- 5.8.5. DƏYDR-in informasiya sistemində yüklü edilmiş daşınar əmlak haqqında hesabatları hazırlayır və sorğu edənə təqdim edir;

- 5.8.6. MKR-də və DƏYDR-də məlumatların təqdim edilməsi qaydalarının pozulması hallarını aşkar etdikdə qanunvericiliyə müvafiq olaraq tədbirlərin görülməsi üçün təqdimat verir;
- 5.8.7. bölmənin funksiyalarına aid olan məsələlər barədə müraciətlərə və məktublara cavablar hazırlayır.

## **6. YEKUN MÜDDƏALAR**

- 6.1. Bu Əsasnamə təsdiq olunduğu gündən qüvvəyə minir.
- 6.2. Bu Əsasnamənin qüvvəyə mindiyi gündən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin 23 oktyabr 2020-ci il tarixli qərarı (protokol № 48) ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının İnformasiya texnologiyaları departamenti haqqında Əsasnamə" ləğv edilir.

**Mərkəzi Bankın sədri**

**Elman Rüstəmov**